

Projektleder med fokus på strategisk udbud og indkøb til Ballerup Kommune

Kan du lide at arbejde med strategisk indkøb? Er du god til projektledelse og drømmer du om et job, hvor du har stor frihed i opgaveløsningen? Motiveres du af at sikre en stabil drift samt understøtte og rådgive kollegaer på tværs af kommunen og sparre med nærmeste kollegaer om alt fra processer, indkøb, e-handel og kontraktstyring til klimadagsordenen og grøn omstilling, så er stillingen lige noget for dig.

Hos Indkøb i Center for Økonomi arbejder vi tæt sammen med fagcentrene om kerneforretningen med fokus på forbrugsstyring, adfærd, indkøb og udbud, som både skaber god økonomi, har fokus på klimadagsordenen og øger tiden til fagligheden i kerneforretningen.

Indkøb er en vigtig bidragsyder og sparringspartner til hele kommunen og i indkøbsfællesskabet Indkøbscirkel Øst ICØ, både hvad angår mindre ad hoc-sager og de store tværgående udbud.

Derudover har Indkøb en central rolle i at implementere kommunens klimahandleplan og tænke i cirkulær økonomi i forbindelse med kommunens indkøb.

Dine vigtigste opgaver

- Understøtte Center for Ejendomme med deres løbende bygge- og entrepriseudbud i samarbejde med dine udbudskolleger i afsnittet
- Afdækning af behov og udarbejdelse af fælles praksis for samarbejde mellem Indkøb og Ejendomme
- Udarbejdelse og løbende vedligehold af rollebeskrivelser, vejledninger, skabeloner mm.
- Løbende prioriteringer i samarbejde med nærmeste kolleger
- Analyser af, på hvilke områder Center for Økonomi skal indgå rammeaftaler for at understøtte den daglige drift i kommunen
- Understøtte centrene vedrørende fx aktindsigt og CSR-kontroller
- Kategoriansvarlig for bygge- og anlæg samt City Management med fokus på koordinering på tværs af kategorierne
- Kontraktstyringsopgaver og andre ad hoc-opgaver koordineret med nærmeste kolleger
- Understøtte øget koordinering og sammenhængskraft på tværs af klassisk indkøb, udbud og bæredygtighed
- Samarbejde med kolleger i vores indkøbsfællesskab Indkøbscirkel Øst.

Dine kompetencer

Fagligt

- Har erfaring med projektledelse
- Har erfaring med offentlige udbud og indkøb
- Har erfaring med kontraktstyring
- Er resultatorienteret og brænder for altid at opnå forbedringer også ved at afprøve nye tilgange
- Arbejder selvstændigt og struktureret og evner at lede både små og store projekter samtidig
- Har erfaring fra en politisk styret organisation.

Personligt

- Du kan se dig selv i en politisk ledet organisation, hvor arbejdet er omskifteligt og ambitionerne er høje
- Du har gode samarbejdsevner, tager initiativ, er opsøgende og formår at opbygge relationer både til nærmeste kolleger og andre steder i organisationen
- Du har gennemslagskraft og udviser engagement for opgaver og projekter
- Du tør bringe egen faglighed på banen og holde fast, når det er nødvendigt
- Du tager initiativ til og motiveres af at eksekvere
- Du har lyst og evne til at sætte dig ind i andres fagligheder.

Det får du hos os

Til daglig vil du arbejde tæt sammen med vores erfarne udbudsjurister, indkøbskonsulenter, og bæredygtighedskonsulenter samt en masse faglige kolleger fra hele kommunen. Foruden kollegaerne i Ballerup Kommune vil du have kollegaer og sparringspartnere i indkøbsafdelingerne

fra de øvrige kommuner i vores indkøbsfællesskab ICØ. ICØ består af syv kommuner: Ballerup, Frederiksberg, Gentofte, Gladsaxe, Høje-Taastrup, Lyngby-Taarbæk og Rudersdal.

Vi tilbyder en arbejdsplads, hvor vi fokuserer på dialogen og på forståelsen for hinandens fagligheder, som en forudsætning for et tættere og bedre samarbejde.

Hos os bliver du en del af en kommunal indkøbsafdeling med et stærkt fællesskab, hvor samarbejde og faglighed går hånd i hånd. Vi løser en bred vifte af opgaver inden for udbud, indkøb og kontraktstyring og lægger stor vægt på, at alle medarbejdere føler sig inkluderet og velkomne. Hos os bliver du en del af et team, der altid er klar til at støtte op om hinanden og finde de bedste løsninger. Du får stor fleksibilitet i din arbejdsdag, og vi sørger for, at du bliver godt oplært i de nødvendige opgaver.

Hvem er vi

Du bliver en del af Center for Økonomi som består af de tre afsnit Indkøb, KoncernØkonomi samt ØkonomiService. Centret understøtter hele kommunen med opgaver indenfor økonomi, indkøb og udbud.

I Indkøb er vi ni medarbejdere fordelt på tre arbejdsfællesskaber. Den nye projektleder vi søger, vil skulle samarbejde på tværs af de tre arbejdsfællesskaber.

Vi arbejder i åbent kontorlandskab og lægger stor vægt på samarbejde, videndeling, et højt ambitionsniveau og godt kollegaskab.

Vil du vide mere

Du kan få mere at vide om stillingen ved at kontakte Indkøbschef Sara Lerche-Bachdal på telefon 2015 7668. Send gerne en sms forinden og aftal tidspunkt for opringning.

Læs mere om Ballerup Kommune som arbejdsplads på job.ballerup.dk

Læs mere om Indkøb i Ballerup på <https://ballerup.dk/erhverv/leverandoer-til-kommunen/indkoeb#paragraph-43134>

Ansættelsesproces og løn

Ansættelsesdatoen er den 1. september 2026, eller hurtigst muligt.

Vi forventer at holde 1. samtaler den 22. juni og 2. samtaler den 25. juni 2026. Inden 2. samtale vil du få tilsendt en case.

Stillingen er som udgangspunkt på 37 timer og er en fast stilling.

Ansøgningsfrist: den 18. juni 2026.

Vi tilbyder løn og ansættelsesvilkår ifølge gældende overenskomst efter principper om lokal løndannelse og efter aftale med den forhandlingsberettigede organisation.

Ballerup Kommune har røgfri arbejdstid. [Læs mere her.](#)

Du kan læse om Ballerup kommune som arbejdsplads her [Læs mere her.](#)

Vi ser mangfoldighed som en styrke. Derfor opfordrer vi alle uanset køn, alder, handicap, religion, seksuel orientering eller etnisk baggrund til at søge job hos os.

Send din ansøgning online. Klik på "Ansøg" nedenfor og vedhæft din ansøgning, CV og uddannelsesbevis.

Vi glæder os til at møde dig.