

Sagsbehandlere til Ydelser i Ballerup Kommune

Vil du være en del af et team, hvor der er højt til loftet og let til grin?

Vi er inspirerende, nytænkende, ambitiøse og kan tilbyde et stærkt fagligt miljø med engagerede og hjælpsomme kolleger.

Vi søger stærke profiler med et indgående kendskab til Aktivloven og Kommunernes Ydelsessystem, er det dig? - så læs videre.

Dine vigtigste opgaver

- At sikre at borgerne modtager den rette ydelse til tiden og med den rette faglige begrundelse
- Behandle ansøgninger og træffe afgørelser om hjælp til forsørgelsesydelse som kontanthjælp, uddannelseshjælp, supplement til brøkpension og overgangsydelse
- Ansøgninger om særlig støtte (LAS § 34)
- Enkeltudgifter med udgangspunkt i gældende lovgivning (LAS §§81 – 85)
- Løbende sagsbehandling af opgaver i KY herunder ad-hoc opgaver

Dine kompetencer

- Du har relevant uddannelse og erfaring inden for ydelsesområdet, evt. fra en lignende stilling.
- Du arbejder systematisk, er nysgerrig, bevarer overblikket og ser tværgående sammenhænge
- Du vil tage aktiv del i den løbende udvikling
- Du er professionel og respektfuld i kontakten til borgerne
- Du har erfaring med at bruge og navigere i de kommunale it-systemer. Her arbejder vi primært i KY, Fasit, Sapa og Sbsys.
- Du har gå-på-mod, er opsøgende, proaktiv og udadvendt
- Du er en udpræget holdspiller med gode samarbejdsevner, som kommer i spil i teamet og i relationen til vores mange samarbejdspartnere
- Du har fokus på din kommunikation både mundtligt og skriftligt til borgerne og forstår at se nuancerne i at der er forskellige forudsætninger hos borgerne
- Du har let til smil, også når hverdagen er travl, og der opstår en vanskelig situationer, som gør at overblikket skal bevares

En stor del af jobbet indebærer også, at du dagligt skal vejlede borgere om muligheder og begrænsninger ud fra en helhedsorienteret, socialfaglig tilgang. Stillingerne balancerer således mellem en myndigheds- og en servicefunktion, og vi lægger vægt på at borgerne oplever kvalitet og høj faglighed i deres møde med os samtidigt med, at vi lægger vægt på, at borgerne føler sig hørt.

Det er med stolthed, vi er med til at sikre, at den rigtige ydelse udbetales til den rigtige borger på det rigtige tidspunkt og at borgerne modtager den korrekte vejledning.

Det får du hos os

- Mulighed for at præge din egen såvel som områdets udvikling
- Mulighed for hjemmearbejde efter aftale
- Fleksibel arbejdstid
- Tilpasset oplæring
- Spændende og udfordrende fuldtidsstillinger med alsidige opgaver
- Stærkt fagligt miljø med daglig sparring i en uhøjtidelig tone
- Tæt samarbejde med dine kolleger
- Tværgående samarbejde med fokus på sammenhængende borgerforløb
- Fantastisk kantine
- Åbent kontorlandskab

Hvem er vi

Vi er et Ydelsesteam med 14 engagerede kolleger. Ydelser består ud over Ydelsesteamet, af et Sygedagpengeteam og et Pensionsteam, som gør at vi tilsammen er 23 dedikerede medarbejdere.

Vi er organisatorisk placeret i afsnit for Borgerservice, Ydelser og Forebyggelse, som er en del af Center for Social og Arbejdsmarked i Ballerup Kommune. Vi har direkte reference til teamleder Michelle Jeppesen.

Vil du vide mere

Hvis du vil høre mere eller har spørgsmål, er du velkommen til at kontakte fagkonsulent Sanne Clausen på telefon 2173 2854 eller teamleder Michelle Jeppesen på telefon 3052 8375.

Læs mere om Ballerup Kommune som arbejdsplads på job.ballerup.dk

Ansættelsesproces og løn

Ansættelsesdatoen er den 1. november 2024 eller snarest muligt.

Vi forventer at holde ansættelsessamtaler den 25. september 2024.

Ansøgningsfrist: 22. september 2024.

Vi tilbyder løn og ansættelsesvilkår ifølge gældende overenskomst efter principper om lokal løndannelse og efter aftale med den forhandlingsberettigede organisation.

Ballerup Kommune har indført røgfri arbejdstid den 1. april 2024. [Læs mere her](#)

Vi ser mangfoldighed som en styrke. Derfor opfordrer vi alle uanset køn, alder, handicap, religion, seksuel orientering eller etnisk baggrund til at søge job hos os.

Send din ansøgning online. Klik på "Ansøg" nedenfor og vedhæft din ansøgning, CV og uddannelsesbevis.

Vi glæder os til at møde dig.