

# Dataanalyse- og økonomikonsulent til det voksenspecialiserede socialområde

## Center for Social og Arbejdsmarked – Ballerup Kommune

Brænder du for at arbejde med data, analyser og udvikling – og vil du være med til at styrke styringen og udviklingen af det voksenspecialiserede socialområde? Så er det måske dig, vi søger som vores nye datakonsulent i Center for Social og Arbejdsmarked.

### Om stillingen

Det voksenspecialiserede socialområde i Ballerup Kommune omfatter servicelovens voksenbestemmelser – herunder støtte og indsatser til borgere med handicap, psykiske vanskeligheder og sociale udfordringer.

Du får en central rolle i implementeringen og den løbende drift af vores styringsramme på det voksenspecialiserede socialområde. Du bliver ansvarlig for at udvikle og vedligeholde rapportering på baggrund af kommunens datamodeller med afsæt i den besluttede styringsramme.

Du skal udarbejde analyser og rapporter, der understøtter ledelsen og medarbejderne i at træffe gode beslutninger på baggrund af et solidt datagrundlag. Det gælder både om at kunne levere data til et strategisk niveau for ledelsen, men lige så vel at kunne levere data, der kan anvendes i den daglige drift på medarbejderniveau, så medarbejderne får indblik i, hvordan de tager medansvar for økonomien på området.

Vi søger derfor en profil, der både mestrer den tekniske side af databehandling og kan formidle sammenhænge mellem aktivitet, økonomi, behov og resultater på en let forståelig måde. Du skal derfor kunne omsætte komplekse data til klare budskaber og præsentere analyser for centerledelse, sektionsledelse, afdelingsledelse og medarbejdere.

Du bliver en vigtig sparringspartner for både centerets ledelsesteam, sagsbehandlere og økonomiafdeling, og du kommer til at spille en aktiv rolle i samarbejde med kommunens *Dataprogram*, der udvikler datamodellen, der tilgængeliggør data til bedre styring på socialområdet.

Du bliver ansat i centerets stabsenhed, som består af 19 medarbejdere med opgaver inden for bl.a. økonomi, politisk sagsbehandling, kommunikation og udvikling. Du vil referere til stabsleder Claudia Westh Lønning.

Du får desuden en kollega, der løser tilsvarende dataanalyse- og økonomiopgaver på beskæftigelsesområdet, og som også har en vis indsigt i socialområdet, hvilket giver mulighed for tæt samarbejde, sparring og videndeling.

### Dine primære opgaver bliver:

- En hovedopgave bliver at udvikle ledelsesrapporter og analyser, der understøtter styring og udvikling af det voksenspecialiserede socialområde. Samtidig skal disse løbende vedligeholdes
- Udarbejde lokale ad hoc-analyser og rapportering
- Monitorere og udføre mindre vedligeholdelsesopgaver på centerets dataprodukter
- Samarbejde tæt med kommunens økonomiafdeling om budgetlægning- og opfølgning, økonomiske analyser og prognoser
- Indgå i tværgående samarbejde med Digitaliseringsafdelingen om dataintegration, BI-løsninger og udvikling af dataværktøjer
- Bidrage aktivt i kommunens *Dataprogram* med fokus på udvikling af datamodeller og sikring af datakvalitet
- Gennemføre datadrevne analyser af forbrug, målgrupper, effekter og

udviklingstendenser på socialområdet

- Omsætte komplekse data til letforståelig formidling til forskellige målgrupper, herunder ledelsen.

**Vi forestiller os, at du:**

- Har en relevant videregående uddannelse, fx cand.scient.pol., cand.oecon., cand.scient.soc., datalog eller tilsvarende, eller har relevant erhvervserfaring
- Har erfaring med Power BI, rapportudvikling og dataanalyse, gerne fra det kommunale socialområde eller anden politisk styret organisation. Det vil være en fordel, hvis du har kendskab til KMD Nexus og KMD Insight.
- Har kendskab til serviceloven på voksenområdet eller er motiveret for at tilegne dig dette
- Kan arbejde struktureret og selvstændigt – og samtidig trives i tværgående samarbejde
- Er analytisk stærk, arbejder struktureret og motiveres af at skabe indsigt, der understøtter både strategisk, taktisk og operationel ledelse
- Er god til at formidle komplekse analyser på en klar og overskuelig måde
- Har blik for både detaljen og det strategiske perspektiv.

**Vi tilbyder:**

- En spændende stilling med stor indflydelse på udviklingen af socialområdet
- Et tæt samarbejde med en kollega, der arbejder med tilsvarende opgaver på beskæftigelsesområdet
- Et fagligt stærkt og engageret arbejdsmiljø med fokus på samarbejde og videndeling
- Mulighed for faglig udvikling og efteruddannelse
- Fleksible arbejdsforhold og mulighed for hjemmearbejde efter aftale.

**Vil du vide mere**

Kontakt stabsleder Claudia Westh Lønning på telefon 4175 0248.

Læs mere om Ballerup Kommune som arbejdsplads på [job.ballerup.dk](http://job.ballerup.dk)

**Ansættelsesproces og løn**

Ansættelsesdatoen er snarest muligt eller efter aftale.

Vi forventer at holde første samtale den 22. oktober 2026.

Stillingen er som udgangspunkt på 37 timer og er en fast stilling.

**Ansøgningsfrist: 18. oktober 2026.**

Vi tilbyder løn og ansættelsesvilkår ifølge overenskomst for akademikere eller administration og IT mv. i kommuner og efter principper om lokal løndannelse og efter aftale med den forhandlingsberettigede organisation.

Løninterval for stillingen som akademikere er 35.858 kr. – 59.175 kr. pr. måned uden pension (37 timer)

Løninterval for stillingen som HK, administration er 35.013 kr. – 51.756 kr. pr. måned uden pension (37 timer)

Lønnen afhænger af en forhandling mellem lederen og den faglige organisation, der har forhandlingsretten for den gældende overenskomst.

Lønsammensætningen afhænger af din uddannelse, dokumenteret anciennitet og kvalifikationer.

Ballerup Kommune har røgfri arbejdstid. Læs mere her

Vi ser mangfoldighed som en styrke. Derfor opfordrer vi alle uanset køn, alder, handicap, religion, seksuel orientering eller etnisk baggrund til at søge job hos os.

Send din ansøgning online. Klik på "Ansøg" nedenfor og vedhæft din ansøgning, CV og uddannelsesbevis.

Vi glæder os til at møde dig.

