

Social- og sundhedsassistent med talent for teamkoordinering og vagtplanlægning

Vil du kombinere din faglighed som social- og sundhedsassistent med ansvar for struktur, overblik og sammenhæng i et stærkt og velfungerende team? Så er det måske dig, vi søger i Team 2.

Vi søger en social- og sundhedsassistent der udover plejeopgaverne har lyst og evner til at indgå som teamkoordinator med fokus på planlægning og organisering.

Du vil få en vigtig rolle i at skabe sammenhængende og gennemtænkte vagtplaner, koordinere ferie, sikre god opstart af nye medarbejdere og være med til at holde strukturen i hverdagen. Du skal ikke stå alene med opgaven, men være en vigtig samarbejdspartner for både kollegaer og ledelse.

En god planlægger i vores øjne er en kollega, der

- Kan se både borgernes og medarbejdernes behov i én samlet plan.
- Har blik for arbejdsmiljø, faglig fordeling og retfærdighed.
- Kan arbejde selvstændig, struktureret, men også fleksibel og løsningsorienteret.
- Har forståelse for drift og prioritering i hjemmeplejen.
- Er god til at kommunikere og samarbejde på tværs og som ved, at en god plan skaber ro og retning for hele teamet.

Dine vigtigste opgaver

- At arbejde som social- og sundhedsassistent i borgerrettede opgaver og dokumentation.
- At udføre delegerede sygeplejeopgaver.
- At yde omsorg med respekt for borgerens selvbestemmelse og livsførelse.
- At indgå i teamets faglige samarbejde og triage.
- At bidrage med planlægningsopgaver. Herunder udarbejdelse og justering af vagtplaner i optima, samt koordinering af ferie og fravær.
- Planlægning af introforløb og onboarding
- Deltagelse i daglig koordinering og overblik

Dine kompetencer

- Du er uddannet social- og sundhedsassistent.
- Du har gerne erfaring med vagtplanlægning og Nexus (ikke et krav).
- Du har blik for både detaljer og helhed.
- Du trives med ansvar og struktur, samt kan bevare overblikket.
- Du kommunikerer tydeligt og anerkendende.
- Du vil gerne være med til at udvikle både faglighed og fællesskab.

Det får du hos os

- En fast stilling, der som udgangspunkt er på 37 timer.
- Fleksibel arbejdsplan – 4. weekend.
- Et varmt, fagligt og rummeligt kollegafællesskab.
- Fast mødestruktur med triage og teammøder.
- Træning i arbejdstiden (3x15 min elastiktræning).
- Mulighed for tre ugers sammenhængende sommerferie.
- Aktiv personaleforening og adgang til fitness.

Hvem er vi

Team 2 består af engagerede social- og sundhedshjælpere, samt social- og sundhedsassistenter, der i tæt samarbejde med faste sygeplejersker. Vi arbejder i miniteams og har fokus på høj faglighed og godt samarbejde. Vores mødestruktur understøtter trivsel, læring og fælles ansvar – og vi har det sjovt sammen undervejs.

Jeres nye kollegaer i team 2 siger selv om teamet:

”Vi er et team der fungerer rigtig godt. med en høj faglighed, Vi hjælper hinanden, og er opmærksomme på at alle har det godt, tonen og humoren i teamet er i top J. Vi er også meget gode i vores sociale samvær med hinanden. Vi ønsker os kollegaer som sammen med os vil være en del af team 2.”

Vil du vide mere

Du kan få mere at vide om stillingen ved at kontakte Pernille Sommer på telefon 7230 9100.

Læs mere om Ballerup Kommune som arbejdsplads på job.ballerup.dk.

Ansættelsesproces og løn

Ansættelsesdatoen er den 1. september 2025.

Vi holder samtaler i takt med, at vi modtager ansøgningerne.
Stillingen er som udgangspunkt på 37 timer og er en fast stilling

Ansøgningsfrist: den 13. juli 2025.

Vi tilbyder løn og ansættelsesvilkår ifølge gældende overenskomst efter principper om lokal løndannelse og efter aftale med den forhandlingsberettigede organisation.

Vi indhenter straffeattest.

Ballerup Kommune har indført røgfri arbejdstid. [Læs mere her.](#)

Vi ser mangfoldighed som en styrke. Derfor opfordrer vi alle uanset køn, alder, handicap, religion, seksuel orientering eller etnisk baggrund til at søge job hos os.

Send din ansøgning online. Klik på "Ansøg" nedenfor og vedhæft din ansøgning, CV og uddannelsesbevis.

Vi glæder os til at møde dig.