

Personlig hjælper til Hedegårdsskolen

Da vi har en elev med fysisk handicap, søger vi en personlig hjælper hurtigst mulig.

Dine vigtigste opgaver

Vi søger en personlig hjælper, der kan hjælpe og støtte en elev i indskolingen gennem den samlede skole- og BFO-dag. Arbejdstiden ligger mellem 07:45 til ca. 15:00/16:00 hver dag. Du skal være indstillet på at indgå i et tæt samarbejde med klasseteamet, forældrene og det øvrige personale i indskolingen. Du skal være indstillet på at være praktisk hjælper i alle gøremål – toiletbesøg, påklædning, aktiviteter og ture. Endvidere ligger der en lille smule dokumentation, så vi kan se elevens progression.

Dine kompetencer

- Uddannet pædagog med relevante kompetencer
- Er stærkt fagligt funderet og brænder for dit fag
- Gerne kendskab til specialpædagogik
- Er teamplayer og vil bidrage positivt til det kollegiale samarbejde
- Er engageret, ambitiøs og nysgerrig i dit arbejde med børnene rent pædagogisk på gulvet
- Er imødekommende og anerkendende i din tilgang til børn og forældre
- Er indstillet på at arbejde både på BFO'en og skolen.

Det får du hos os

- Gode udviklingsmuligheder i fællesskaber
- En spændende arbejdsplads med engagerede kolleger og gode muligheder for udvikling
- Gode faciliteter inde og ude
- En dedikeret ledelse
- Glade børn og forældre.

Hvem er vi

Hedegårdsskolen er en udviklingsorienteret skole med flotte fysiske rammer, der giver mulighed for spændende pædagogik.

Vi arbejder afdelingsopdelt i årgangsteam. Skolen er kendetegnet ved en god inklusionskultur, mange ressourcer til vejledning, holddannelse og specialpædagogisk bistand, hvoraf en betydelig del af ressourcerne er tildelt årgangsteamet.

Herudover er vi idrætsskole og idræts-BFO som betyder, at vi breddemæssigt arbejder med bevægelse og sundhed i fagene.

BFO Hedegårdsskolen er en veldrevet BFO, som ligger i egne bygninger på skolens matrikel. BFO og skole har et meget tæt og velfungerende samarbejde.

BFO'en er en del af en udviklingsorienteret skole med flotte fysiske rammer, der giver mulighed for spændende pædagogik.

Vil du vide mere

Du kan få mere at vide om stillingen ved at kontakte Berit Ebbe på telefon 4175 0323.

Læs mere om Ballerup Kommune som arbejdsplads på job.ballerup.dk

Ansættelsesproces og løn

Ansættelsesdatoen er den 1. juli 2026 eller før hvis muligt.

Vi forventer at holde samtaler i slutningen af maj 2026.

Stillingen er som udgangspunktet på 37 timer og er en fast stilling.

Ansøgningsfrist: 20. maj 2026

Vi tilbyder løn og ansættelsesvilkår ifølge gældende overenskomst efter principper om lokal løndannelse og efter aftale med den forhandlingsberettigede organisation.

Vi indhenter straffe- og børneattester.

Ballerup Kommune har røgfri arbejdstid. [Læs mere her](#)

Vi ser mangfoldighed som en styrke. Derfor opfordrer vi alle uanset køn, alder, handicap, religion, seksuel orientering eller etnisk baggrund til at søge job hos os.

Send din ansøgning online. Klik på "Ansøg" nedenfor og vedhæft din ansøgning, CV og uddannelsesbevis.

Vi glæder os til at møde dig.