

To digitaliseringskonsulenter til digital udvikling

Brænder du for digitalisering og vil du være med til at udvikle og optimere digitale forretningsgange? Så har vi måske et job til dig, for vi udvider digitaliseringsafsnittet, og søger derfor to digitaliseringskonsulenter til Ballerup Kommune. Én fastansættelse og én to-årig projektansættelse med god mulighed for forlængelse.

Som digitaliseringskonsulent vil du være tilknyttet Team for Strategisk Forretningsudvikling, der er udviklingsenheden i afsnittet for Digitalisering. Teamet understøtter kommunens fagcentre ift. it-anskaffelser, og realisering af organisatoriske gevinster.

I Digitalisering nyder vi godt af at sparre med hinanden på tværs af opgaver. I samarbejdet med resten af organisationen, sikrer vi den bedst mulige implementering af digitale løsninger. I det daglige får du en bred berøringsflade i kommunen og skal have lyst til at indgå i tæt samarbejde med de forskellige fagområder.

Den daglige sparring i afdelingen handler gerne om emner som konkrete forretningsbehov, it-arkitektur, it-sikkerhed, GDPR, brugerstyring og sammenhæng mellem systemer og loginløsninger. Derudover fylder projektplanlægning og kommunikation meget i hverdagen, og vi arbejder løbende med optimering af kommunens porteføljestyringsproces, IT-anskaffelsesprocedure og andre mere organisatoriske udviklingsprojekter, som du også kan blive inddraget i.

Dine kompetencer

De to stillinger

Fælles for de to stillinger er, at du som digitaliseringskonsulent vil have både store og små projekter, alt efter dine kompetencer og interesseområder. Du vil indgå i et team, der værdsætter samarbejde og udvikling. Vi ønsker en kollega, der vil arbejde strategisk og tager ansvar. Vi vægter ordentlighed i opgaveløsningen, men opererer pragmatisk og fleksibelt for at løse fagcentrenes udfordringer.

Vi forestiller os, at du mestrer nogle af følgende områder:

- Har god forståelse for digitalisering især som en organisatorisk men også som teknisk disciplin.
- Kan lede forskelligartede projekter.
- Kan arbejde metodisk med kortlægning af arbejdsprocesser.
- Kan strukturere og styre opgaver selvstændigt.
- Er samarbejdsorienteret og kan opbygge samt opretholde relationer.
- Kan skabe fremdrift og navigere i en politiske drevet, kompleks organisation.
- Trives med at opsøge organisationen på alle niveauer og møde forskellige behov og udfordringer med passende faglig integritet.
- Trives i et foranderligt og udviklingsorienteret miljø.
- Er en god kollega og samarbejdspartner.
- Du kan tale med om tekniske løsninger, og oversætte teknik til et sprog, som vores brugere kan forstå.
- Har god forståelse for de tekniske aspekter af digitalisering uden at du er behøver være ekspert inden for specifikke teknologier.
- Det er en fordel men ikke et krav at du har erfaring med offentlig forvaltning.

Stilling 1 - Digitaliseringskonsulent til fastansættelse

Som digitaliseringskonsulent vil du dels skulle kvalificere it-anskaffelser og implementere digitale løsninger i kommunens fagcentre. Derudover vil du få en central rolle i udvikling af Ballerup Kommunes vision for digitalisering, og koordinere indsatsen omkring at etablere en fælles digital samarbejdsmodel på tværs af kommunen, udvikle en ny IT-projektmodel og styrke vores IT-anskaffelsesproces. Ovenstående med udgangspunkt i, at vi søger at sikre, at alle væsentlige områder er afdækket for at kunne træffe gode beslutninger om ansættelser på et tilpas oplyst grundlag.

Dine vigtigste opgaver

- Være tovholder på arbejdet med vision for digitalisering i Ballerup Kommune. Her vil du blandt andet koordinere og lede indsatsen med udvikling af vores vision for digitalisering, og udvikle IT-Samarbejdsmodel, en fælles IT-projektmodel og styrke vores IT-Anskaffelsesproces.
- Bidrage til løbende kvalificering og optimering af vores egen enheds samarbejde med den øvrige forretning.

- Kvalificere fagcentrenes it-anskaffelser fra behovsafklaring til gevinstrealisering.
- Facilitere behovsafklaring, lave arbejdsgangsanalyser og kravspecifikationer.
- Lede digitaliseringsprojekter i tæt samspil med kunderne i fagcentrene og sikre implementering i dybden.

Stillingen er en fastansættelse

Stilling 2 - Digitaliseringskonsulent til optimering af arbejdet med HR- og organisationsudvikling

Som digitaliseringskonsulent i denne stilling vil du primært skulle arbejde tæt sammen med vores afdeling for HR- og Organisationsudvikling. Her vil der være fokus på at analysere, optimere og videreudvikle processer og finde mulige digitale løsninger på området. Målet er at skabe en lettere og mere smidig arbejdsdag for medarbejdere i afdelingen og på tværs af kommunen. Stillingen er en to-års projektansættelse med god mulighed for forlængelse.

Dine vigtigste opgaver

- Kortlægge arbejdsprocesser inden for HR- og Organisationsudviklings arbejdsområde og facilitere workshops om udvikling af nye.
- Lede digitaliseringsprojekter i afdelingen HR- og Organisationsudvikling i tæt samspil med kollegaer sikre implementering i dybden.
- Digitalisere og automatisere manuelle arbejdsgange eksempelvis indhentning af straffe/børne attester m.m.
- Kvalificere it-anskaffelser fra behovsafklaring til gevinstrealisering.
- Facilitere behovsafklaring, lave arbejdsgangsanalyser og kravspecifikationer.
- Bidrage til løbende kvalificering og optimering af vores egen enheds samarbejde med den øvrige forretning.

Stillingen er en to-års projektansættelse med god mulighed for forlængelse.

Det får du hos os

Hos os får du mulighed for at arbejde:

- I en kommune, der ønsker at være blandt de førende på digitaliseringsområdet.
- I en enhed med korte beslutningsgange og store frihedsgrader
- Med dedikerede kolleger, der brænder for at skabe de bedste løsninger for organisationen.
- I et godt kollegialt miljø på en familievenlig arbejdsplads med løbende kompetenceudvikling.

Hvem er vi

Afdelingen Digitalisering er en del af Ballerup Kommunes Center for Politik og Organisation og fungerer som enhed for struktur-, proces- og organisationsudvikling med digitale redskaber. Digitalisering har ansvaret for understøttelse af kommunens digitale udvikling, udvikling af den digitale infrastruktur og derved også digitale aftaler og databehandlaftaler. Dette arbejde sker i tæt samarbejde med organisationens øvrige centre og sekretariater. Digitalisering består af 30 medarbejdere, der dækker kompetencer fra organisations- og procesudvikling over jura til it-udvikling.

Center for Politik og Organisation består af afdelingerne: Digitalisering, HR og Organisationsudvikling, Politisk Sekretariat, samt Stadsarkivet. Centeret har ca. 95 medarbejdere.

Kommunens vision 2029 danner grundlag for centerets opgaver og måde at arbejde på. Centerets kerneopgave er at skabe værdi for borgere og virksomheder ved at understøtte vores organisation og politikere i løsningen af den kommunale kerneopgave.

Vil du vide mere

Du kan få mere at vide om stillingen ved at kontakte digitaliseringschef Eske Kock Pedersen på telefon 2992 6366.

Læs mere om Ballerup Kommune som arbejdsplads på job.ballerup.dk

Ansættelsesproces og løn

Ansættelsesdatoen er den 1. februar 2025 eller hurtigst muligt.

Vi forventer at holde korte 1. samtaler tirsdag den 10. og torsdag den 12. december og 2. samtaler onsdag den 18. december 2024.

Der vil være en kort case, som forberedelse til drøftelserne, hvis du går videre til 2. samtale.

Stillingerne er på 37 timer en fast og en tidsbegrænset.

Ansøgningsfrist: 8. december 2024.

Vi tilbyder løn og ansættelsesvilkår ifølge gældende overenskomst efter principper om lokal løndannelse og efter aftale med den forhandlingsberettigede organisation.

Ballerup Kommune har indført røgfri arbejdstid den 1. april 2024. [Læs mere her](#)

Vi ser mangfoldighed som en styrke. Derfor opfordrer vi alle uanset køn, alder, handicap, religion, seksuel orientering eller etnisk baggrund til at søge job hos os.

Send din ansøgning online. Klik på "Ansøg" nedenfor og vedhæft din ansøgning, CV og uddannelsesbevis.

Vi glæder os til at møde dig.

