

# Teamkoordinator til Ballerup Hjemmepleje – Team 2

## Vil du være den, der skaber overblik, struktur og sammenhæng i hverdagen?

Ballerup Hjemmepleje, Team 2, søger en engageret teamkoordinator, der har lyst til at tage ansvar for planlægning og koordinering i et velfungerende team med fokus på kvalitet og samarbejde. Som teamkoordinator får du en central rolle i den daglige drift. Du arbejder tæt sammen med både medarbejdere og ledelse og er med til at sikre, at hverdagen hænger sammen – både for borgere og kollegaer.

Stillingen indeholder en kombination af koordinationsopgaver og deltagelse i driften.

### Dine vigtigste opgaver

- Vagtplanlægning
- Ferie- og fraværsregistrering
- Daglig koordinering ved ændringer og akutte behov
- Planlægning af intro for nyansatte og elever.
- Tæt dialog med planlægger og teamleder for at sikre god opgaveløsning og trivsel.

### Dine kompetencer

Vi forestiller os, at du:

- Er uddannet social- og sundhedsassistent
- Har erfaring med – eller lyst til – planlægning og koordinering
- Arbejder struktureret og bevarer overblikket i en travl hverdag
- Er tydelig i din kommunikation og god til at samarbejde
- Har blik for både drift, kvalitet og medarbejdertrivsel.

### Det får du hos os

- En nøglefunktion med stor indflydelse på hverdagen
- Et tæt samarbejde med engagerede kollegaer og ledelse
- Mulighed for udvikling inden for koordinering og planlægning
- En arbejdsplads med fokus på trivsel og fællesskab.

### Hvem er vi

Team 2 er et stabilt og engageret team bestående af både faste medarbejdere og timelønnede. Vi arbejder i borgernes hjem og har et fælles fokus på at levere høj faglig kvalitet med respekt for den enkelte borgers behov og ønsker.

Vi arbejder i med styrtende teams, vi er i fuld gang med at indkøre ældre lov hos os, så vi har ugentlige møder med vores visitation og rehab terapeuter.

Hverdagen i Team 2 er kendetegnet ved:

- Et stærkt kollegialt fællesskab, hvor vi hjælper hinanden
- En uformel og respektfuld tone
- Medarbejdere med høj faglighed og stor ansvarlighed
- En hverdag, hvor fleksibilitet og samarbejde er afgørende
- Tæt dialog mellem team og ledelse.

Vi er et team, hvor der er plads til både udvikling, sparring og gode grin – og hvor vi lykkes bedst, når vi løfter i flok.

### Vil du vide mere

Du kan få mere at vide om stillingen ved at kontakte leder Maria Kjærshøj Jensen på telefon 7230 9100.

Læs mere om Ballerup Kommune som arbejdsplads på [job.ballerup.dk](http://job.ballerup.dk)

### Ansættelsesproces og løn

Ansættelsesdatoen er den 1. juni 2026 eller snarest muligt.

Vi holder samtaler i takt med, at vi modtager ansøgningerne.

Stillingen er som udgangspunkt på 37 timer og er en fast stilling.

Du har ca. 17 timer ugentligt i inde-funktion med fokus på planlægning og koordinering

Derudover indgår du i driften sammen med teamet Arbejde hver 4. weekend

Har en helligdag i julen/nytår og en i foråret.

### Ansøgningsfrist: 11. maj. 2026.

Vi tilbyder løn og ansættelsesvilkår ifølge gældende overenskomst efter principper om lokal løndannelse og efter aftale med den forhandlingsberettigede organisation.

Vi indhenter straffeattest.

Ballerup Kommune har røgfri arbejdstid. [Læs mere her](#)

Vi ser mangfoldighed som en styrke. Derfor opfordrer vi alle uanset køn, alder, handicap, religion, seksuel orientering eller etnisk baggrund til at søge job hos os.

Send din ansøgning online. Klik på "Ansøg" nedenfor og vedhæft din ansøgning, CV og uddannelsesbevis.

Vi glæder os til at møde dig.