

Konsulent til teknisk implementering og systemdrift

Med evne til at medvirke til at kommunens medarbejdere kan tildeles de rigtige roller / rettigheder og samtidig skabe sammenhænge når der skal foretages en teknisk implementering af nyt system eller definere og planlægge en teknisk integration mellem to systemer.

Vil du være med til at løfte Ballerup Kommunes daglige driftsopgaver indenfor IDM-området, teknisk implementering og tekniske integrationer?

Du bliver en del af Digitaliseringsafsnittet i Ballerup Kommune. Du kommer til at arbejde tæt sammen med relevante nøglepersoner i organisationen - og tage aktiv del i det strategiske arbejde på tværs af kommunen indenfor dette område.

Dine vigtigste opgaver

Som medarbejder i Drift- og arkitekturteamet vil du blandt andet skulle:

- Deltage i teamets daglige opgaver indenfor IDM-området. Der kan f.eks. være opgaver i et af følgende systemer: OMADAOS2MOSBSIPSD-lønEntra ID / Active DirectoryExchange Online / On-premiseFK-Organisation - KOMBITFK-Administration - KOMBITKLIK - KOMBITNemLog-inSKAT.dkVIRK.dkKFSLSANAPA
- Deltage i teknisk implementering af nye systemer herunder: Sikre at nye systemer understøtter kommunens non-funktionelle krav, planlægge og konfigurere SSO samt Rolle- / Rettighedsstyring samt definere og planlægge integrationer mellem systemer.

Dine kompetencer

Du har ikke nødvendigvis en lang baggrund inden for området - men du har flair for at arbejde med digitale løsninger. Du evner at skabe struktur og fremdrift i opgaverne, hvor samarbejde og kommunikation er afgørende.

Vi forestiller os, at du:

- Har kommunal erfaring.
- Har gode samarbejdsevner og kan kommunikere klart og forståeligt til forskellige målgrupper.
- Har en relevant uddannelse.
- God teknisk forståelse for sammenhængen mellem FKI herunder Serviceplatformen, Grunddata, Nemlog-in, SSO m.m.
- Har erfaring med et eller flere af de systemer vi benytter på IDM-området.
- Har erfaring med styring og gennemførelse af mindre projektstyringsopgaver.

Det får du hos os

Hos Ballerup Kommune bliver du en del af et fagligt stærkt og dedikeret miljø. Vi tilbyder:

- Et tæt samarbejde med nøglepersoner indenfor forskellige fagområder - med en organisation i udvikling.
- Et kollegialt og familievenligt arbejdsmiljø med fleksibilitet, faglig sparring og fokus på trivsel med mulighed for hjemmearbejde.
- Gode muligheder for faglig udvikling og kompetenceopbygning.
- En arbejdsplads med engagerede kolleger, der brænder for at skabe de bedste løsninger for organisationen.
- Kantinen er god, her er omklædningsfaciliteter, adgang til gratis veludstyret træningsrum, svømmehal og banecykling.
- Dit arbejdssted er på rådhuset i Ballerup tæt på offentlig transport, gode cykelstier og gratis parkering – under 30 minutter fra København H.

Arbejdstiden er som udgangspunkt 37 timer om ugen. Dog kan der i spidsbelastningsperioder optjenes merarbejde, der kan afholdes som flex-tid.

Hvem er vi

Drift- og arkitekturteamet hører til afsnittet Digitalisering, der fungerer som enhed for struktur-, proces- og organisationsudvikling med digitale redskaber. Vi har ansvaret for understøttelse af kommunens digitale udvikling, udvikling af den digitale infrastruktur og teknisk drift og IT-arkitektur. Dette arbejde sker i tæt samarbejde med organisationens øvrige centre og sekretariater.

Digitalisering består af 33 medarbejdere, der dækker kompetencer fra organisations- og procesudvikling over jura til IT-udvikling og Data. Vi har et åbent og imødekommende samarbejde, hvor vi involverer og hjælper hinanden i løsningen af de tværgående opgaver.

Digitalisering er en del af Center for Politik og Organisation, der består af afsnittene: Digitalisering, HR og Organisationsudvikling, Politisk Sekretariat og Stadsarkivet. Centeret har ca. 100

medarbejdere.

Vil du vide mere

Du kan få mere at vide om stillingen ved at kontakte Afsnitsleder Eske Kock Pedersen på telefon 2992 6366 eller Teamkoordinator Michael Walbum på 2069 1315.

Læs mere om Ballerup Kommune som arbejdsplads på job.ballerup.dk

Ansættelsesproces og løn

Ansættelsesdatoen er den 1. april 2026 eller hurtigst muligt.

Vi forventer at holde 1. samtaler den 11. februar 2026 og eventuelle 2. samtaler den 20. februar 2026.

Der vil være en case som forberedelse til drøftelserne, hvis du går videre til 2. samtale.

Stillingen er som udgangspunkt på 37 timer og er en fast stilling.

Ansøgningsfrist den 8. februar 2026.

Vi tilbyder løn og ansættelsesvilkår ifølge gældende overenskomst efter principper om lokal løndannelse og efter aftale med den forhandlingsberettigede organisation.

Vi indhenter straffeattest.

Vi ser mangfoldighed som en styrke. Derfor opfordrer vi alle uanset køn, alder, handicap, religion, seksuel orientering eller etnisk baggrund til at søge job hos os.

Send din ansøgning online. Klik på "Ansøg" nedenfor og vedhæft din ansøgning, CV og uddannelsesbevis.

Vi glæder os til at møde dig.