

Stabschef til Center for Omsorg og Sundhedsfremme i Ballerup Kommune

Vil du stå i centrum af strategiske beslutninger, politisk betjening og organisatorisk udvikling – og sikre, at retning, kvalitet og drift hænger sammen i praksis? Har du blik for helheden, styrke i ledelse og mod på at tage ansvar i et felt præget af store politiske reformer, mange fagligheder og høje forventninger?

Så er du måske vores nye stabschef til Center for Omsorg og Sundhedsfremme.

Du får som stabschef en afgørende rolle som bindeled mellem politiske beslutninger, direktionens forventninger og den konkrete virkelighed i centrets mange enheder.

Center for Omsorg og Sundhedsfremme rummer hjemmepleje, sygepleje, plejehjem, midlertidige pladser, køkken, genoptræning, forebyggelse, tandpleje, hjælpemidler, myndighed og stabsfunktioner og har i alt ca. 1.800 medarbejdere.

Som stabschef bliver du en del af centerledelsen og får sammen med den øvrige ledelse en vigtig rolle i at udvikle samarbejdet på tværs af hele centeret og på tværs af centrene i kommunen.

Ledelsesteamet er ved at blive etableret, og du får dermed mulighed for at præge centerledelsen, der udover centerchefen og stabschefen består af tre afdelingsledere: en leder af plejehjemsområdet, en for sundhedsområdet og en for hjemmeboende borgere.

Sammenhængskraft på tværs

Du skal som stabschef være med til at skabe sammenhæng mellem politiske beslutninger, strategisk retning og den daglige drift i Center for Omsorg og Sundhedsfremme.

Du leder og prioriterer stabens opgaver – herunder drift og udvikling – sikrer høj kvalitet i den politiske og administrative betjening, sikrer fremdrift i opgaverne og understøtter en fælles kultur og retning på tværs af fagligheder.

Stabsfunktionen i Center for Omsorg og Sundhedsfremme spiller en afgørende rolle i at sikre, at strategier, politiske beslutninger og udviklingsopgaver bliver omsat til konkret praksis. Staben favner mange funktioner – fra kvalitetsudvikling, faglig udvikling, projekt- og porteføljestyring og implementering til udvalgsbetjening, drift af uddannelsesområdet, dataunderstøttelse og systemadministration.

Som stabschef står du i spidsen for denne samlede indsats. Du leder et hold af specialister og konsulenter, der alle understøtter både driften, udviklingen og ledelsen af hele centeret.

Du bliver personaleleder for 18 medarbejdere, der alle er engagerede, tager ansvar og som i det hele taget arbejder konstruktivt, også når spørgsmål ikke har nogle entydige svar.

Dine vigtigste opgaver

Strategi, politik og praksis: Du implementerer centrets strategiske retning i staben og sikrer, at den forankres i centrets enheder. Du oversætter politiske beslutninger til konkrete handlinger og bidrager til, at udvikling og drift går hånd i hånd. Samtidig understøtter du fælles kultur, adfærd og praksis på tværs af centeret.

Overblik og prioritering: Du styrer centrets tværgående opgave- og projektportefølje med fokus på prioritering, ressourceallokering og fremdrift. Du fordeler opgaver i staben, skaber klare processer og tydelige samarbejdsflader – og sikrer forventningsafstemning, også når tempoet er højt.

Professionel politisk betjening: Du har ansvaret for en stabil og professionel sekretariatsbetjening af de politiske udvalg og understøtter produktionen af politiske dagsordener, sagsfremstillinger og opfølgning på bestillinger og beslutninger.

Videndeling og gennemsigtig kommunikation: Du sikrer god kommunikation og aktiv vidensdeling, så vi har indsigt i hinandens arbejde, deler relevant viden fra både interne og eksterne sammenhænge og bruger hinandens kompetencer bedst muligt på tværs af staben og centeret.

Tydelig og ordentlig ledelse: Du leder, udvikler og sparrer med medarbejdere med forskellige fagligheder og forskellige opgaver fra drift og udvalgsbetjening til udvikling og implementering. Du sikrer trivsel, kompetenceudvikling og fælles retning – og ved, at tillid, relationer og dialog er afgørende, også når opgaverne er komplekse.

Del af centerledelsen: Du indgår i centerledelsen som sparringspartner for centerchefen, bidrager med analyser og vurderinger til strategiske drøftelser, understøtter budget- og økonomistyring og sikrer løbende orientering og sammenhæng i ledelseskæden.

Hvem er du

Vi forestiller os, at du:

- Har relevant uddannelsesbaggrund. Det kan fx være en samfundsvidenskabelig eller sundhedsfaglig uddannelse – det vigtigste er, at du har en stærk politisk forståelse og erfaring med politisk betjening i en politisk styret organisation
- Har ledelseserfaring og kan udvikle stærke faglige miljøer
- Trives i komplekse opgaver, store porteføljer og mange samarbejdsflader
- Er stærk i skriftlig formidling og i udarbejdelse af politiske dagsordener
- Kan prioritere, kommunikere klart og holde retningen – også når der er pres på

- Har strategisk blik og evner at omsætte beslutninger til praksis
- Er empatisk, relationsstærk og tydelig i din ledelsesstil
- Er stærk i at lede i alle retninger og trives i et ledelsesrum med mange interessenter, hvor

indflydelse skabes gennem relationer, dialog og faglig tyngde.

Og så gør det ikke noget, hvis du også har humor, nysgerrighed og et naturligt overskud i din tilgang til arbejdet.

Det får du hos os

Som stabchef bliver du – sammen med resten af centerledelsen - nøgleperson i udviklingen af Center for Omsorg og Sundhedsfremme. Du får reel mulighed for at præge både driften og den strategiske retning, og du bliver en del af et lederteam, hvor dialog, samarbejde og faglighed vægtes højt. Centerledelsen arbejder tæt sammen – fx vil nogle projekter, som ledes af konsulenter fra staben, blive fagligt ledet af en afdelingsleder.

Du kan se frem til:

- En strategisk vigtig lederstilling med stor indflydelse
- Et engageret og kompetent hold af medarbejdere
- En kultur med fokus på faglighed, samarbejde og udvikling
- En kommune med tydelige visioner, sund økonomi og høje ambitioner
- En del af en organisation, der tager ledelse, kvalitet og fælles ansvar alvorligt
- Gode kolleger, der løfter i fællesskab – og en hverdag, hvor der er plads til dialog,

hjælpsomhed og et smil, også når tempoet er højt.

Om Center for Omsorg og Sundhedsfremme

Center for Omsorg og Sundhedsfremme arbejder for alle borgere i Ballerup Kommune – fra borgere med behov for støtte i hverdagen til bred sundhedsfremme og forebyggelse. Centeret rummer hjemmepleje, sygepleje, plejehjem, midlertidige pladser, træning, forebyggelse, tandpleje og stabsfunktioner og har ca. 1.800 medarbejdere.

De kommende år er præget af både sundheds- og ældrereformen, som stiller store krav til tværgående koordinering, fælles kultur og sikker implementering i praksis. Centeret har derfor også en opgave i at understøtte andre centre og fagligheder i kommunen til at arbejde sundhedsfremmende.

Samtidig arbejdes der målrettet med fastholdelse, uddannelse og rekruttering som en del af kommunens FUR-strategi.

Ballerup Kommune er en kommune i vækst med knap 53.000 indbyggere og store udviklingsplaner. Vision 2029 sætter retningen for arbejdet med samskabelse, borgerinddragelse og balanceret udvikling i alle livets faser.

Ledelse i Ballerup bygger på ordentlighed, tillid og samarbejde. Social kapital er et aktivt værdigrundlag – og stabil drift ses som fundamentet for udvikling.

Vil du vide mere

Du kan få mere at vide om stillingen ved at kontakte Maja Pedersen fra Genitor på tlf. 3143 0626 eller Centerchef Dorte Dahl på telefon 2637 5080.

Læs mere om Ballerup Kommune som arbejdsplads på job.ballerup.dk

Ansættelsesproces og løn

Ansættelsesdatoen er den 1. maj 2026.

Vi forventer at holde 1. samtaler den 19. marts og 2. samtaler den 26 marts 2026.

Stillingen er som udgangspunkt fuldtid og er en fast stilling.

Ansøgningsfrist: 15. marts 2026.

Vi tilbyder løn og ansættelsesvilkår ifølge gældende overenskomst efter principper om lokal løndannelse og efter aftale med den forhandlingsberettigede organisation.

Ballerup Kommune har røgfri arbejdstid. [Læs mere her](#)

Vi ser mangfoldighed som en styrke. Derfor opfordrer vi alle uanset køn, alder, handicap, religion, seksuel orientering eller etnisk baggrund til at søge job hos os.

Send din ansøgning online. Klik på "Ansøg" nedenfor og vedhæft din ansøgning, CV og uddannelsesbevis.

Vi glæder os til at møde dig.