

# Studertermedhjælper til Center for Økonomi i Ballerup Kommune

## Daglig drift, samarbejde, processer og analyser

Har du lyst til at være med i "det økonomiske maskinrum" i en ambitiøs og spændende kommune i rivende udvikling og med mulighed for at få god og relevant erfaring på CV'et?

Ballerup Kommune er en byudviklingskommune med høje ambitioner på klimaområdet. Vi arbejder kontinuerligt på at optimere økonomistyringen i hele kommunen via bedre værktøjer, modeller, processer og data.

## Dine vigtigste opgaver

- Regningsbetaling
- Afstemninger på debitor- og kreditorområdet (efter grundig oplæring)
- Understøttelse af faste månedlige/årlige driftsopgaver vedr. indkøb, budget og regnskab
- Udarbejdelse af præsentationer til møder med forskellige enheder i kommunen
- Bidrage til optimering af processer og projektarbejde
- Samarbejde med fagcentre
- Bidrage til automatisering af BI og ledelsesinformation
- Ad hoc-opgaver ift. indkøb, budget og regnskab
- Ad hoc-opgaver ift. databehandling og analyser.

## Dine kompetencer

- Du er studerende med nogle års studiebaggrund på en videregående uddannelse inden for økonomi, offentlig administration eller samfundsvidenskab
- Du er nysgerrig, initiativrig, engageret og kan selvstændigt tage ansvar for løsning af opgaver
- Du har flair for tal og er god til at skrive
- Du er godt hjemme i Excel og har evt. kendskab til statistikprogrammer og eller anvendelse af ChatGPT og Copilot.

## Det får du hos os

- Grundig indføring i de opgaver, du skal sidde med
- Et udfordrende og lærerigt fagligt miljø, med en stejl læringskurve
- En centralt placeret afdeling, hvor vi er nysgerrige og interesserede i hinandens opgaver
- Fleksible arbejdsrammer, herunder mulighed for hjemmearbejde efter aftale
- Et godt socialt miljø, hvor du kan være med til arrangementer sammen med kollegerne.

## Hvem er vi

Du bliver en del af Center for Økonomi som består af de tre afsnit Indkøb, Koncernøkonomi samt ØkonomiService. Center for Økonomi er har ansvaret for mange forskellige økonomi-, analyse-, og driftsmæssige opgaver herunder budgetopfølgning, regningsbetaling og en række spændende analyser og projekter.

Du vil blive en del af et center med ca. 45 kompetente og engagerede medarbejdere.

Vi arbejder i åbent kontorlandskab og lægger stor vægt på samarbejde, videndeling, et højt ambitionsniveau og godt kollegaskab.

## Vil du vide mere

Du kan få mere at vide om stillingen ved at kontakte Jeppe Bønløkke Bang på telefon 2054 1342.

Læs mere om Ballerup Kommune som arbejdsplads på [job.ballerup.dk](http://job.ballerup.dk)

## Ansættelsesproces og løn

Ansættelsesdatoen er hurtigst muligt.

Det forventes, at du gennemsnitligt arbejder to dage om ugen, svarende til 15 timer. Der er mulighed for at holde fri i eksamensperioder

Vi holder samtaler i takt med, at vi modtager ansøgningerne.

## Ansøgningsfrist: den 19. juli 2026.

Vi tilbyder som udgangspunkt løn og ansættelsesvilkår ifølge overenskomst for administration og IT mv. i kommuner og efter principper om lokal løndannelse og efter aftale med den forhandlingsberettigede organisation.

Startløn for stillingen er 26.952 kr. pr. måned (37 timer).

Lønnen afhænger af en forhandling mellem lederen og den faglige organisation, der har forhandlingsretten for den gældende overenskomst.

Lønsammensætningen afhænger af din uddannelse, dokumenteret anciennitet og kvalifikationer.

Ballerup Kommune har røgfri arbejdstid. [Læs mere her](#).

Vi ser mangfoldighed som en styrke. Derfor opfordrer vi alle uanset køn, alder, handicap, religion, seksuel orientering eller etnisk baggrund til at søge job hos os.

Send din ansøgning online. Klik på "Ansøg" nedenfor og vedhæft din ansøgning, CV og uddannelsesbevis.

Vi glæder os til at møde dig.