

Spændende nyoprettet stilling som aktivitetskoordinator til Ballerup Kommunes plejehjem

Frist:
05-08-2025

Tiltrædelse:
01-10-2025

Ballerup Kommunes plejehjem søger en aktivitetskoordinator, som i tæt samarbejde kan understøtte planlægning, koordinering og en mere ensartet struktur i aktivitetstilbuddene på tværs af kommunens syv plejehjem. En tværgående funktion med reference til plejhjemsleder på Lundeaven.

Dine vigtigste opgaver

- Planlægge, koordinere og understøtte aktiviteter, sociale arrangementer og fællesskaber for beboere på tværs af kommunens plejehjem.
- Sikre lige adgang til aktiviteterne på tværs af plejhjemmene, samt at tilbuddene tilpasses beboernes behov, ønsker og interesser.
- Understøtte plejhjemmenes bidrag ind i de nationale kampagner som fx den nationale Demensugen og Sanseugen m.fl.
- Promovere og rekruttere deltagere til tilbuddene i samarbejde med aktivitetsmedarbejderne fx med udarbejdelse af flyers, plakater og ved mundtlig information på plejhjemmenes beboere- og pårørendemøder, samt på beboermøder i afdelingerne.
- Være opsøgende omkring relevante aktiviteter og sociale arrangementer i civilsamfundet - og koordinere mulighed for, at beboere på kommunens plejehjem kan deltage i dem.
- Understøtte plejhjemmenes rekruttering og fastholdelse af frivillige i samarbejde med plejhjemmenes aktivitetsmedarbejdere samt plejhjemslederne.

Dine kompetencer

- En pædagogisk og/eller sundhedsfaglig baggrund.
- Erfaring som proces-/projektleder eller -koordinator.
- Evne til at planlægge, koordinere og strukturere både egne og andres opgaver.
- Erfaring med at arbejde i en politisk styret organisation og samarbejde på tværs af enheder.
- Stærke kommunikationsevner – både mundtligt og skriftligt.
- Gode IT-kompetencer og fortrolighed med digitale værktøjer, herunder gerne med dokumentationssystemet Nexus.
- Kendskab til og forståelse for værdighed i ældreplejen samt gældende lovgivning og retningslinjer på sundheds- og ældreområdet.
- Forståelse for frivilligstrategier og evne til at implementere dem i praksis.
- Kan holde overblikket over en bred portefølje af opgaver.
- Motiverende, inddragende og tillidsskabende i samarbejdet.
- Imødekomende, positiv og serviceminded med fokus på beboernes trivsel, behov og interesser.
- Imødekomende, opsøgende og engageret i at skabe relationer til frivillige i civilsamfundet og andre aktører.
- Ansvarlig og professionel i forhold til arbejdsmiljø, samarbejde og i forhold til Ballerup kommune og plejhjemmenes image.

Det får du hos os

- Kolleger med stor lyst til samarbejde og opbakning.
- Stor indflydelse på dit eget arbejde.
- Op til 37 timer ugentligt.

Hvem er vi

Vi er syv plejehjem i Ballerup Kommune med én aktivitetsmedarbejder på hvert plejehjem, som vil indgå i samarbejdet med dig

Vores kerneopgave tager udgangspunkt i den enkelte borgers behov og ønsker i dagligdagen, med henblik på at sikre et liv på plejhjemmet, som skaber glæde og livskvalitet. Det kræver det en samlet indsats på tværs af pleje, omsorg og aktivitetstilbud til borgerne

For at du kan danne dig indtryk af os, kan du med fordel læse mere om hvert af plejhjemmene på

Ugentligt timetal:
37

Stillingskategori:
Kultur & Fritid, Sundhed, Ældre

Stillingstype:
Fastansættelse

Særlige krav:
Straffeattest bliver indhentet

Kontaktperson:
Margret Ina Bjarnadottir

Telefonnummer:
2420 8913

Lokation:
Hold-An Vej, 7, 2750, Ballerup

kommunens hjemmeside – se nedenstående links.

Plejehjemmet Sønderhaven [Plejehjem Sønderhaven |](#)

Plejehjemmet Lundehaven [Plejehjem Lundehaven |](#)

Plejehjemmet Egely [Plejehjem Egely |](#)

Plejehjemmet Kirstinehaven [Plejehjem Kirstinehaven |](#)

Plejehjemmet Rosenhaven [Plejehjem Rosenhaven |](#)

Plejehjemmet Lindehaven [Plejehjem Lindehaven |](#)

Plejehjemmet Toftehaven [Plejehjem Toftehaven |](#)

Vil du vide mere

Synes du, at stillingen lyder interessant, og har du lyst til at vide mere, er du meget velkommen til at kontakte plejehjemsleder Signe Damm på telefon 2069 1329.

Læs mere om Ballerup Kommune som arbejdsplads på job.ballerup.dk

Ansættelsesproces og løn

Ansættelsesdatoen er den 1. oktober 2025 eller efter aftale.

Vi holder samtaler i takt med, at vi modtager ansøgningerne.

Stillingen er som udgangspunkt på 37 timer og er en fast stilling.

Ansøgningsfrist: den 5. august 2025.

Vi tilbyder løn og ansættelsesvilkår ifølge gældende overenskomst efter principper om lokal løndannelse og efter aftale med den forhandlingsberettigede organisation.

Vi indhenter straffeattester.

Ballerup Kommune har indført røgfri arbejdstid. [Læs mere her.](#)

Vi ser mangfoldighed som en styrke. Derfor opfordrer vi alle uanset køn, alder, handicap, religion, seksuel orientering eller etnisk baggrund til at søge job hos os.

Send din ansøgning online. Klik på "Ansøg" nedenfor og vedhæft din ansøgning, CV og uddannelsesbevis.

Vi glæder os til at møde dig.