

Affaldsmedarbejder til Ballerup Kommune

Vil du være med til at optimere affaldsområdet?

I Ballerup Kommune er vi ambitiøse i vores stræben efter at få genanvendelses- og genbrugsmængderne til at stige på en bæredygtig og cirkulær måde. I kommunen er alle godt i gang med at affaldssortere, men der er stadig brug for finjustering og dialog med boligområder, plejecentre og institutioner m.m., for at sikre bedre sortering.

Er du udadvendt og nysgerrig? Løsningsorienteret og klar på dialog? Har mod på at varetage og udvikle driftsopgaver i samarbejde med dine kollegaer og vores renovationsfirma? Holde styr på lovgivningen og finde løsninger til de mange nye krav, der løbende opstår? Så er du måske vores nye kollega.

Vi har brug for en affaldsmedarbejder til at tage sig af diverse driftsopgaver og være med til at optimere affaldsområdet.

Du kommer til at have berøring med mange forskelligartet opgaver, og skal have mod på også at hjælpe med anmeldelser af byggeaffald. Du får en rolle i at udarbejde nye regulativer, skal kunne begå dig i en politisk styret organisation og have lyst til at sætte dit præg på implementeringen af klimahandleplanen.

Som vores nye kollega kommer du til at arbejde i et team med tre kollegaer, og du får mulighed for at deltage i forskellige kommunale netværk. Du kommer også til at have et tæt samarbejde med vores renovationsfirma, Ressourceindsamling A/S, om driften af vores affaldsordninger, kommunikation og udviklingsprojekter.

Ballerup Kommune ejer Ressourceindsamling A/S sammen med Albertslund, Gladsaxe, Ishøj og Vallensbæk.

Dine vigtigste opgaver

- Dialog og fokus på bedre sortering i boligområder, plejecentre og institutioner m.m.
- Sikre drift og koordinere opgaver på tværs af kommunen, Vestforbrændingen og vores renovationsselskab, Ressourceindsamling A/S.
- Være med til at forme affaldsområdet ved nybyggerier og ved manglende affaldssortering.
- Være med til at arbejde med den grønne omstilling, genbrug og genanvendelse.
- Omsætte og implementere ny lovgivning, samt hvordan udfører og opfylder kravene.
- Udarbejde indstillinger, notater mv. til politisk behandling.
- Bidrage til udarbejdelse af affaldsregulativer.
- Være en aktiv medspiller med Natur, Klima og Miljø teamets øvrige opgaver.

Stillingen er meget alsidig og der vil både være mulighed for at arbejde selvstændigt med egne projekter, men også med projekter, hvor du vil skulle arbejde sammen med eksterne og kollegaer rundt omkring i kommunen.

Dine kompetencer

- Du har erfaring indenfor affaldsområdet.
- Du har en relevant miljøfaglig uddannelse.
- Erhvervserfaring med affaldslovgivning og myndighedsbehandling.
- At du har procesforståelse og erfaring med koordineringsopgaver.

Det får du hos os

- Du skal kunne trives på et kontor, hvor der er mange bolde i luften, et "livligt" arbejdsmiljø og flydende arbejdspladser. I perioder kan der opstå skæve arbejdstider, og der vil være mulighed for at have hjemmearbejdsdage.
- Vores kantine er fantastisk! Når du møder kan du købe hjemmebakket brød, og til frokost er der alle mulige spændende retter, både med og uden kød, salater, brød og juicer. Hver dag i kantinen er en fryd for mave og sjæl.
- Vi har fitness, yoga mv, i kælderen og diverse foreninger, bl.a. kunstforeningen, hvor du kan mødes med dine kolleger i resten af organisationen.

Hvem er vi

Affaldsteamet er en del af Natur-, Klima- og Miljøteamet. Vi arbejder med opgaver lige fra natur- og miljømyndighedsopgaver til borgerinddragelse og klimaprojekter.

Vi sidder på Ballerup Rådhus, tæt på S-togsstation og bus. Du har mulighed for at få et erhvervskort på bruttolønsordning. Det betyder, at Ballerup Kommune lægger pengene ud for dit kort. De kommende 12 måneder trækker Ballerup Kommune betaling for kortet i din løn før skat. Det vil sige, at du kommer til at spare cirka 50 procent i forhold til selv at købe kortet. DSB giver en ekstra årlig rabat på 11,3 procent. Vi har også gode cykelstier og gratis parkering.

Vil du vide mere

Du kan få mere af vide om stillingen ved at kontakte kollega Frida Kastrup på telefon 2348 8937 eller afdelingsleder Trine Baarstrøm på telefon 4175 0102.

Læs mere om Ballerup Kommune som arbejdsplads på job.ballerup.dk

Ansættelsesproces og løn

Ansættelsesdatoen er den 1. august 2025.

Vi forventer at holde 1. samtaler den 6.-7. maj 2025.

Stillingen er som udgangspunkt på 37 timer og er en fast stilling.

Ansøgningsfrist: den 1. maj 2025.

Vi tilbyder løn og ansættelsesvilkår ifølge gældende overenskomst efter principper om lokal løndannelse og efter aftale med den forhandlingsberettigede organisation.

Vi indhenter straffeattest.

Ballerup Kommune har indført røgfri arbejdstid. [Læs mere her.](#)

Vi ser mangfoldighed som en styrke. Derfor opfordrer vi alle uanset køn, alder, handicap, religion, seksuel orientering eller etnisk baggrund til at søge job hos os.

Send din ansøgning online. Klik på "Ansøg" nedenfor og vedhæft din ansøgning, CV og uddannelsesbevis.

Vi glæder os til at møde dig.