

Personalejuridisk konsulent til HR og Organisationsudvikling

Drømmer du om en arbejdsplads med en ambitiøs vision, spændende personalejuridiske opgaver og stor indflydelse på egne opgaver og arbejdstilrettelæggelse?

Så er det nu du skal gribe muligheden for at blive en del af et stærkt teamfællesskab, hvor vi sparrer, hjælper og støtter hinanden. Hvis du elsker personalejura og et bredt samarbejde på tværs, så er det lige dig vi søger.

Stillingen er en fast stilling på fuld tid (37 timer). Du får din daglige gang på Ballerup Rådhus, men du er også ude i organisationen på kommunens mange arbejdspladser.

Dine vigtigste opgaver

Din primære opgave er at give en professionel ledelsesrådgivning på personaleområdet. Det foregår typisk over telefonen og på mail, ligesom du også deltager i fysiske møder og forhandlinger på kommunens forskellige arbejdspladser.

Derudover bliver du tovholder eller deltager i andre HR-udviklingsopgaver, bl.a. i nye indsatser samt på områder, hvor der opstår behov for tilpasninger, fx i forhold til ny lovgivning, whistleblowerordning, overenskomster og strategiske dagsordener.

Opgaver generelt:

- Personalejuridisk rådgivning og sparring i forskellige typer af sager, fx sygefraværssager, disciplinærsager, fratrædelsessager og ansættelser
- Forhandle med tillidsrepræsentanter og faglige organisationer i vanskelige personalesager i fx handicapsager og ligebehandlingssager
- Deltage i beredskabssager, fx krænkelssager
- Planlægge og gennemføre personalepolitiske processer, fx som følge af nye reformer, virksomhedsoverdragelse, organisationsændringer og besparelser
- Undervise ledere i samarbejde med kollegaer i personalejuridiske emner, fx om sygefravær og i de svære samtaler
- Deltage i forhandlinger af forhånds- og lokalaftaler
- Fortolke lovgivning og overenskomstforhold samt informere kolleger og ledere
- Tovholder eller deltage i HR-udviklingsopgaver, fx implementering af EU-direktiv om ligeløn, ny sygefraværssindsats og ny strategi for kommunens sociale indsats m.m.

Dine kompetencer

Du

- er fx uddannet Cand. Jur., Cand. merc. Jur. eller har en anden relevant uddannelse for stillingen
- har nogle års erfaring med lignende opgaver, gerne fra en kommune eller region
- er udpræget samarbejdsorienteret og en team-player, samtidig med at du kan arbejde selvstændigt og prioritere egne opgaver
- har erfaring med undervisning af ledere eller motiveret for det
- elsker at have et tæt teamsamarbejde og på tværs med andre teams, så fagligheden løftes
- kan formidle komplekse problemstillinger i et sprog der er til at forstå - både i skrift og tale, fx udarbejdelse af direktionsindstillinger
- motiveres af at finde gode løsninger og kan se forskel på at gøre det 'rigtigt' eller det 'rigtige' med både et ordentligheds- og personalejuridisk blik.

Det får du hos os

- Stor fleksibilitet og vide rammer for egen planlægning og opgaveløsning
- Tæt samarbejde med erfarne kolleger, hvor vi er gode til at hjælpe og sparre med hinanden
- En grundig introduktion og onboarding med egen mentor og buddy
- Mulighed for at arbejde hjemme, når opgaven tillader det
- En bred kontakthorizont med hele organisationen, tillidsrepræsentanter samt eksterne samarbejdspartnere
- Mulighed for at udvikle dig i stillingen ud fra egne kompetencer og interesse på andre af

afsnittets opgavefelter, fx i nye indsatser i rammen af kommunens strategi for Fastholdelse, Uddannelse og Rekruttering (FUR)

- En stilling i en virkelig samarbejdsorienteret organisation med stor mulighed for at sætte dit præg på retningen og opgaveløsningen i både udvikling og drift.

Hvem er vi

Teamet

Du og dine to nærmeste kollegaer udgør sammen 'team Personalejuridisk udvikling' og refererer til HR-Chef Kim Fischer Nørbjerg.

Afsnittet

I HR og Organisationsudvikling er vi knap 40 medarbejdere organiseret i forskellige teams. Du bliver en del af et ambitiøst afsnit, som vægter faglighed og arbejdsfællesskab meget højt. Vi er nysgerrige på hinanden og vores forskellige arbejdsfelter, og vi sætter en ære i at skabe de bedste forudsætninger for, at ledere og medarbejdere kan lykkes med deres kerneopgaver. Vi arbejder med hele HR-paletten, dvs. alt inden for HR, rekruttering og onboarding, personalejura, løn og ansættelse, ledelses- og organisationsudvikling, arbejdsmiljø og MED-samarbejde.

Centeret

Center for Politik og Organisation er i alt ca. 100 medarbejdere og består af fire afsnit:

Digitalisering, Politisk Sekretariat, Stadsarkivet samt HR og Organisationsudvikling.

Centerets kerneopgave er at skabe værdi for vores borgere og virksomheder ved at understøtte vores organisation og politikere. For at lykkes med det skal vi både understøtte organisationen, udvikle nye løsninger og bidrage til at sætte retningen for organisationen.

Ledelsesgrundlaget

Fire principper fra ledelsesgrundlaget er afsættet for løsningen af centrets kerneopgave:

- Vores stabile drift er fundamentet
- Vi skaber bedre effekter
- Vi udvikler velfærden sammen med andre
- Vores organisation er robust.

Vi lægger stor vægt på det gode arbejdsmiljø og høj grad af fleksibilitet. Som ansat i vores center vil du opleve at der er gode udviklingsmuligheder, frihed til at planlægge og tilrettelægge arbejdet og mulighed for at arbejde hjemmefra, når det er foreneligt med løsning af kerneopgaven.

Ballerup Kommune – en kommune med en vision

Ballerup Kommune har et godt ry, en sund økonomi og et stærkt fokus på det gode samarbejde med borgere, brugere og virksomheder. Vi er en aktiv deltager i udviklingen af hovedstadsregionen og en kommune med blus på kedlerne med et deraf følgende ambitiøst anlægsbudget.

Vi er en kommune i vækst – der bliver 20% flere borgere i kommunen de næste 10 år.

Du kommer til en kommune med tydelige visioner. Kommunalbestyrelsens Vision 2029 sætter fokus på retten til at bidrage og til at være en del af fællesskabet, på samarbejdet med borgere og virksomheder i øjenhøjde og på Ballerup Kommune som et godt sted at leve, bo og arbejde i alle livets faser. Du skal med udgangspunkt i Vision 2029 have lyst til at inddrage borgere, brugere og virksomheder i løsningen af opgaver, og du skal opfatte dette som en del af kerneopgaven. Endelig kommer du til en kommune, som har store ambitioner på klimaområdet, som i høj grad vil smitte af på dagligdagen i hele organisationen.

Vi har en god og tillidsfuld relation mellem politikere og administration.

Vi har en lækker kantine, personaleforening, fitnessrum og desuden en del andre medarbejdertilbud.

På Ballerup Rådhus sidder alle i storrumskontorer, der er free seating, og der er udpræget samarbejdskultur på tværs af centre, ledelser og medarbejdere.

Vil du vide mere

Du kan få mere at vide ved at kontakte personalejurist Liza Akhizada (uge 15) på telefon 4175 0052, personalejuridisk konsulent Dorte Lyhne (uge 14) på telefon 4047 8306 eller HR-Chef, Kim Fischer Nørbjerg på telefon 6138 8806.

Læs mere om Ballerup Kommune som arbejdsplads på job.ballerup.dk

- [Vision 2029](#)
- [Strategi for fastholdelse - uddannelse -rekruttering i Ballerup kommune - juli 2024](#)
- [Lokal MED - aftale](#)
- [Ledelsesgrundlag folder](#)

Ansættelsesproces og løn

Ansættelsesdatoen er 1. juni 2026 eller efter aftale.

Vi forventer at holde 1. samtalerunde den 16. april 2026 samt 2. samtalerunde den 20. april 2026.

Der vil være case i forbindelse med 2. samtalerunde.

Stillingen er som udgangspunkt på 37 timer og er en fast stilling.

Ansøgningsfrist: den 12. april 2026.

Vi tilbyder løn og ansættelsesvilkår ifølge gældende overenskomst efter principper om lokal løndannelse og efter aftale med den forhandlingsberettigede organisation.

Ballerup Kommune har røgfri arbejdstid. [Læs mere her](#).

Vi ser mangfoldighed som en styrke. Derfor opfordrer vi alle uanset køn, alder, handicap, religion, seksuel orientering eller etnisk baggrund til at søge job hos os.

Send din ansøgning online. Klik på "Ansøg" nedenfor og vedhæft din ansøgning, CV og uddannelsesbevis.

Vi glæder os til at møde dig.