

# Byggefaglig projektleder til Ballerup Kommune

Er du byggefagligt stærk og har du lyst til at arbejde med byggeprojekter i en politisk styret organisation? Så kan du være den byggefaglige projektleder, vi søger i Ballerup Kommune.

Som byggefaglig projektleder i afsnittet *Byggeri* får du ansvar for din egen portefølje af byggeprojekter. Du følger projekterne fra de tidligere faser til aflevering og sikrer kvalitet, økonomi og fremdrift.

Stillingen er relevant for både dig, der allerede har erfaring med projektledelse, og for dig, der er tidligere i din karriere og ønsker at udvikle dig i rollen. Du bliver en del af et stærkt fagligt miljø, hvor vi prioriterer sparring, videndeling og udvikling højt.

Vi lægger vægt på, at du har en god byggefaglig forståelse og interesse for at arbejde med hele processen i byggeprojekter, kendskab til AB/ABR, Bygningsreglementet og udbud er en fordel, men ikke et krav, hvis du er motiveret for at lære det.

I Center for Ejendomme har vi ansvar for nybyggeri, ombygning og renovering af kommunens mange bygninger, herunder skoler, børnehuse og kulturinstitutioner. Samarbejde på tværs og fokus på brugerne er højt prioriteret, så det er vigtigt, at du er imødekommende, fleksibel og kommunikerer klart, både mundtligt og skriftligt.

## Dine vigtigste opgaver

- Lede og styre egne byggeprojekter
- Sikre fremdrift, kvalitet og overblik over økonomi og tidsplaner
- Gennemføre udbud af rådgiver- og entrepriseydelser
- Koordinere med brugere, rådgivere, entreprenører og interne samarbejdspartnere
- Skrive beslutningsoplæg og politiske sager
- Bidrage til, at byggeprojekterne understøtter Ballerup Kommunes ambitiøse klimamål
- Indgå aktivt i faglig sparring, udvikling og videndeling i afsnittet.

## Dine kompetencer

Vi forventer, at du har en relevant byggefaglig baggrund som fx arkitekt, ingeniør eller bygningskonstruktør.

Desuden

- Har du erfaring med eller interesse for byggeprojekter, herunder kontrakt- og økonomistyring og overholdelse af tidsplaner
- Evner du at arbejde struktureret med processtyring og løbende opfølgning på tid, økonomi og kvalitet
- Har du forståelse for at planlægge og styre projekter gennem de forskellige faser
- Er du interesseret i at arbejde i en politisk styret organisation og forstår vigtigheden af god politisk betjening
- Har du brugerfokus, og evner at involvere de rette personer på rette tidspunkt
- Evner du at skabe overblik og kan prioritere i dine opgaver
- Er du god til at kommunikere, også med ikke-faglige brugere.

Det er en fordel, hvis du har kendskab til offentligt byggeri, AB/ABR og udbudsprocesser, men vigtigst er din motivation for at lære og udvikle dig.

## Det får du hos os

- Du bliver en del af en kommune med en sund økonomi, hvor kommunens bygninger er prioriteret højt på både anlægsramme og serviceramme
- Vi har rammer, der understøtter samarbejde, udvikling og styring
- En hverdag, hvor faglighed, engagement og godt humør går hånd i hånd
- Vi hjælper hinanden og har et uformelt og livligt arbejdsmiljø, som også viser sig ved tillidsfuld ledelse
- Vi sidder på rådhuset, hvor vi har fleksible arbejdspladser, og vi har mulighed for at arbejde hjemme, når det passer med opgaverne
- Vi ligger tæt på S-togsstation og bus, har gode cykelstier og gratis parkering
- En fantastisk kantine, hvor du kan købe friskpresset juice og hjemmebagt brød om morgenen, lækre varme og kolde retter til frokost, og du kan købe mad med hjem til aftensmaden. Vi har også fitness, yoga og træningsrum på rådhuset og forskellige personaleforeninger.

### Hvem er vi

I Center for Ejendomme er vi samlet ca. 125 medarbejdere. Vi er netop nu i gang med en omorganisering, hvorefter vi vil være organiseret i følgende afsnit: Stab, Strategi & Udvikling, Teknik & Vedligehold, Byggeri samt Teknisk Service. Teknisk Service er placeret på vores materielgård, mens øvrige afsnit er placeret på rådhuset.

Du vil blive del af det kommende afsnit *Byggeri*, som består af 11 medarbejdere, heraf en fagkoordinator.

Vi arbejder selvstændigt med vores projekter og har samtidig et stærkt fagligt miljø med kollegial sparring. Vi har en uformel omgangstone og en hverdag præget af tillidsfuld ledelse, hvor der er fokus på resultater og plads til selvstændighed, ansvar og fleksibilitet i opgaveløsningen. Vi samarbejder tæt med de andre afsnit, både på rådhuset og med *Teknisk Service* på Materielgården.

### Vil du vide mere

Du kan få mere at vide om stillingen ved at kontakte centerchef Malene Møller Ruskai på telefon 2910 5421 eller konstitueret faglig leder i Byggeri Aram Zachariasen på telefon 2329 0727.

Læs mere om Ballerup Kommune som arbejdsplads på [job.ballerup.dk](http://job.ballerup.dk) og læs om kommunens ambitiøse klimamål [her](#).

### Ansættelsesproces og løn

Ansættelsesdatoen er den 1. september 2026.

Vi forventer at holde 1. samtaler den 27. + 28. maj 2026 og 2. samtaler den 2. + 4. juni 2026, så sæt allerede nu kryds i kalenderen.

Stillingen er som udgangspunktet på 37 timer og er en fast stilling.

### Ansøgningsfrist: 17. maj 2026.

Vi tilbyder løn og ansættelsesvilkår ifølge gældende overenskomst efter principper om lokal løndannelse og efter aftale med den forhandlingsberettigede organisation.

Ballerup Kommune har røgfri arbejdstid. [Læs mere her](#).

Vi ser mangfoldighed som en styrke. Derfor opfordrer vi alle uanset køn, alder, handicap, religion, seksuel orientering eller etnisk baggrund til at søge job hos os.

Send din ansøgning online. Klik på "Ansøg" nedenfor og vedhæft din ansøgning, CV og uddannelsesbevis.

Vi glæder os til at modtage din ansøgning.