

To arbejdsmiljøkonsulenter til Organisationsudvikling og Arbejdsmiljø

Frist:
07-09-2025

Tiltrædelse:
1. november 2025

Ugentligt timetal:
37

Stillingskategori:
Administration & Sagsbehandling,
Øvrige stillinger

Stillingsstype:
Fastansættelse

Kontaktperson:
Kim Fischer Nørbjerg

Telefonnummer:
6138 8806

Lokation:
Hold-An Vej, 7, 2750, Ballerup

Vil du arbejde i et team, hvor du har stor indflydelse på dine opgaver, og hvor du er med til at udvikle og understøtte både det strategiske og det operationelle arbejdsmiljøarbejde?

I Ballerup kommune vil vi meget mere på den organisatoriske arbejdsmiljø-dagsorden. Derfor udvider vi og søger to nye arbejdsmiljøkonsulenter til vores team for Organisationsudvikling og Arbejdsmiljø.

Du får 37 gode kolleger i afsnittet for HR og Organisationsudvikling, som har forskellige uddannelsesbaggrunde, kompetencer og opgaver. Det giver et dynamisk miljø og et helhedsblik på vores opgaver, som bidrager til de gode løsninger for organisationen – og i sidste ende for vores borgere i Ballerup Kommune. Dine nærmeste kolleger bliver i team Organisationsudvikling og Arbejdsmiljø, som arbejder med arbejdsmiljø, ledelses- og organisationsudvikling, MED-samarbejde, kompetenceudvikling samt rekruttering og onboarding.

Stillingerne er faste stillinger på fuld tid, og du får din daglige gang på Ballerup Rådhus, men kommer også ud i organisationen på kommunens mange arbejdspladser.

Dine vigtigste opgaver

Teamets opgaver centrerer sig om kommunens vigtige strategi for Fastholdelse, Uddannelse, og Rekruttering (FUR), og begge stillinger rummer en bred opgavesammensætning inden for arbejdsmiljøområdet.

De primære opgaver i stillingerne er vigtige udviklings- og driftsopgaver på arbejdsmiljøområdet i tæt samarbejde med kolleger i teamet og på tværs af afsnittet. Der vil være opgaver der indebærer fagligt ansvar som tovholder og opgaver hvor du deltager i arbejdsgrupper med din arbejdsmiljøfaglighed.

Du bedes målrette din ansøgning og angive, hvilken stilling du søger.

Primære opgaver i stilling 1:

- Ansvar for driften på arbejdsskadeområdet (arbejdssulykker) i samarbejde med Insubiz, Sedgwick og AES samt ansvar for at udvikle og arbejde med forebyggelsesindsatser i samarbejde med kollegaer og arbejdsmiljøorganisationen
- Supportere ledere og arbejdspladser ved besøg fra Arbejdstilsynet, herunder orientere sig og kommunikere om ny lovgivning og vejledninger til organisationen
- Ansvar for den årlige arbejdsmiljørapport til organisationen
- Deltage i udvikling og implementering af en ny sygefraværsindsats.

Primære opgaver i stilling 2:

- Ansvar for udvikling, implementering og drive ny sygefraværsindsats
- Bidrage i udvikling, planlægning og gennemførelse af ny supplerende arbejdsmiljøuddannelse og sundhedsfremmende tiltag i organisationen
- Bidrage i udvikling af støtte til arbejdsmiljøorganisationen, bl.a. implementering af nyhedsbrev, netværksgrupper, arbejdsmiljø årsmøde m.m.

Øvrige opgaver i begge stillinger

- Rådgive og sparre med ledere og arbejdsmiljøorganisationen i både det fysiske og psykiske arbejdsmiljøarbejde, herunder facilitere dialoger på arbejdspladser fx i samarbejdsudfordringer, konflikter, trivselsudfordringer, forandringsprocesser m.m.
- Deltage i planlægning og gennemførelse af arbejdspladsvurdering (APV) og social kapital måling (næste gang fra efteråret 2025) samt i de opfølgende handleplansdialoger med ledelser og arbejdsmiljøorganisationen
- Deltage i tværfaglige opgaver i teamet, fx i delindsatser i FUR strategien.

Dine kompetencer

Specifikke kompetencer for stilling 1:

Du

- har erfaring med og er sikker i driften af arbejdsskadeområdet, og har evt. også arbejdet med forebyggelsesindsatser på området
- har gerne viden og erfaring med arbejdstilsynets besøg
- har erfaring med at opstille og analysere arbejdsmiljødata.

Specifikke kompetencer for stilling 2:

Du

- har erfaring med sygefraværforebyggelse og indsatser på både det overordnede organisatoriske- og arbejdspladsniveau, gerne som konsulent i en kommune eller region
- har gerne erfaring med undervisning af ledere og arbejdsmiljøorganisationen.

Generelle kompetencer:

Du

- har erfaring med både det psykiske og det fysiske arbejdsmiljøarbejde, gerne som konsulent i en kommune eller region
- har erfaring med rådgivning af ledere og som facilitator i arbejdsmiljødialoger med organisationen
- arbejder helhedsorienteret og har blik for at koordinere og tænke opgaver sammen
- evner at se værdien i at samarbejde med kolleger, der har forskellige faglige baggrunde, og bidrager gerne med din egen faglighed ind i samarbejdet
- bringer din viden om arbejdsmiljø i spil, og du tager naturligt ansvar for at planlægge, prioritere og følge op på dine opgaver i tæt samspil med din leder og kolleger.

Det får du hos os

- Stor fleksibilitet, vide rammer for egen planlægning og opgaveløsning
- En grundig introduktion og onboarding hvor du får tilknyttet både en Social buddy og en faglig mentor fra teamet
- En bred stilling i en uformel organisation med stor mulighed for at sætte dit præg på retningen og opgaveløsningen
- Et tæt samarbejde med erfarne kolleger, hvor vi er gode til at hjælpe og sparre med hinanden
- En bred kontakthorizont med hele organisationen samt eksterne samarbejdspartnere.

Hvem er vi

I HR og Organisationsudvikling er vi knap 40 medarbejdere organiseret i forskellige teams. Du og ni andre kolleger udgør sammen team Organisationsudvikling og Arbejdsmiljø og refererer til HR-Chef Kim Fischer Nørby. Teamet forventes udvidet yderligere til januar 2026.

Du bliver en del af et ambitiøst afsnit, som vægter faglighed og arbejdsfællesskab højt. Vi er nysgerrige på hinanden og vores forskellige arbejdsfelter, og vi sætter en ære i at skabe de bedste forudsætninger for, at ledere og medarbejdere kan lykkes med deres kerneopgaver.

Vi arbejder med hele HR-paletten, dvs. alt inden for HR, rekruttering og onboarding, personalejura, løn og ansættelse, ledelses- og organisationsudvikling, arbejdsmiljø og MED- samarbejde.

Center for Politik og Organisation er i alt ca. 90 medarbejdere og består af fire afsnit: Digitalisering, Politisk Sekretariat, Stadsarkivet samt HR og Organisationsudvikling.

Centerets kerneopgave er at skabe værdi for vores borgere og virksomheder ved at understøtte vores organisation og politikere. For at lykkes med det skal vi både understøtte organisationen, udvikle nye løsninger og bidrage til at sætte retningen for organisationen.

Fire principper fra ledelsesgrundlaget er afsættet for løsningen af centerets kerneopgave:

- Vores stabile drift er fundamentet
- Vi skaber bedre effekter
- Vi udvikler velfærden sammen med andre
- Vores organisation er robust.

Vi lægger stor vægt på det gode arbejdsmiljø og høj grad af fleksibilitet. Som ansat i vores center vil du opleve at der er gode udviklingsmuligheder, frihed til at planlægge og tilrettelægge arbejdet og mulighed for at arbejde hjemmefra, når det er foreneligt med løsning af kerneopgaven.

Ballerup Kommune – en kommune med en vision

Ballerup Kommune har et godt ry, en sund økonomi og et stærkt fokus på det gode samarbejde med borgere, brugere og virksomheder. Vi er en aktiv deltager i udviklingen af hovedstadsregionen og en kommune med blus på kedlerne med et deraf følgende ambitiøst anlægsbudget.

Vi er en kommune i vækst – der bliver 20% flere borgere i kommunen de næste 10 år.

Du kommer til en kommune med tydelige visioner. Kommunalbestyrelsens Vision 2029 sætter fokus på retten til at bidrage og til at være en del af fællesskabet, på samarbejdet med borgere og virksomheder i øjenhøjde og på Ballerup Kommune som et godt sted at leve, bo og arbejde i alle livets faser. Du skal med udgangspunkt i Vision 2029 have lyst til at inddrage borgere, brugere og virksomheder i løsningen af opgaver, og du skal opfatte dette som en del af kerneopgaven. Endelig kommer du til en kommune, som har store ambitioner på klimaområdet, som i høj grad vil smitte af på dagligdagen i hele organisationen.

Vi har en god og tillidsfuld relation mellem politikere og administration.

Vi har en lækker kantine, personaleforening, fitnessrum og desuden en del forskellige medarbejdertilbud.

På Ballerup Rådhus sidder alle i storrumskontorer, der er free seating, og der er en udpræget samarbejdskultur på tværs af centre, ledelser og medarbejdere.

Vil du vide mere

Du kan få mere at vide ved at kontakte arbejdsmiljøkonsulent Allan Jørgensen, på telefon 2069 1330 eller HR Chef, Kim Fischer Nørbjerg på telefon 6138 8806 (i uge 36).

Læs mere om Ballerup Kommune som arbejdsplads på job.ballerup.dk

- [Vision 2029](#)
- [Strategi for fastholdelse - uddannelse -rekruttering i Ballerup kommune - juli 2024](#)
- [Lokal MED - aftale](#)
- [Ledelsesgrundlag folder](#)

Ansættelsesproces og løn

Ansættelsesdatoen er 1. november 2025 eller snarest muligt.

Vi forventer at holde 1. samtalerunde den 16. og 18. september 2025 samt 2. samtalerunde den 23. og 24. september 2025. Der vil være en mindre case i forbindelse med 2. samtalerunde.

Ansøgningsfrist: 7. september 2025.

Vi tilbyder løn og ansættelsesvilkår ifølge gældende overenskomst efter principper om lokal løndannelse og efter aftale med den forhandlingsberettigede organisation.

Ballerup Kommune har indført røgfri arbejdstid [Læs mere her](#)

Vi ser mangfoldighed som en styrke. Derfor opfordrer vi alle uanset køn, alder, handicap, religion, seksuel orientering eller etnisk baggrund til at søge job hos os.

Send din ansøgning online. Klik på "Ansøg" nedenfor og vedhæft din ansøgning, CV og uddannelsesbevis.

Vi glæder os til at møde dig.