

IT-supporter til brugeradministration og sikkerhed i unikt IT-fællesskab

Brænder du for at levere god service, sikre de rette adgange og gøre en forskel for mere end 15.000 brugere? Så har du nu mulighed for at blive en del af vores team **Brugeradministration og Sikkerhed**, hvor du arbejder i krydsfeltet mellem IT-support, identitetsstyring og informationssikkerhed.

Vi søger en engageret og humørfyldt kollega til vores team Brugeradministration og Sikkerhed. Teamet består af 6 medarbejdere, der hver dag hjælper vores brugere og eksterne samarbejdspartnere med de rette adgange, så de kan udføre deres opgaver, uanset om de arbejder på rådhuset, plejecenteret, skolen, biblioteket eller jobcenteret i en af vores fem ejerkommuner Allerød, Ballerup, Egedal, Fredensborg og Furesø. Teamet er dynamisk og stærkt, vi har stor tillid til og respekt for hinanden, men vi mangler en dygtig og lærenem teamplayer på holdet. Hos os er der højt til loftet og vi gør noget ud af at have sjovt imens vi udfører opgaver for vores fem ejerkommuner.

Dine opgaver

Jobbet har ofte høj grad af udadvendt kontakt og vi hjælper hinanden på tværs af kompetencer, hvis tingene brænder på. Du bliver en del af vores afdeling for Service & Support på 23 dygtige medarbejdere, som hver dag samarbejder om at løse en bred vifte af supportopgaver med et smil og høj kvalitet.

Konkret vil dine opgaver bestå i, at:

- Sikre, at leverancen af brugeridentiteter og objekter svarer til brugerens behov og løbende tilpasses nye behov.
- Lovere brugeroprettelser, ændringer og sletninger af ansatte og samarbejdspartnere rettidigt og problemfrit i vores fem ejerkommuner og i IT-Forsyningen ift. gældende processer.
- Hjælpe brugere med deres sager både skriftligt via vores sagssystem eller telefonisk.
- Sikre, at sagsforløbet er dokumenteret i vores systemer samt at sagerne er kategoriseret og prioriteret rigtigt, så vi kigger på den vigtigste opgave først.
- Vedligehold af vores processer og procedurer, så vi udfører opgaverne korrekt, på en ensartet måde og jf. lovgivning vedr. persondataforordningen og GDPR.
- Bestilling og dokumentation af certifikater som bruges af forskellige afdelinger i IT-Forsyningen. Det kan fx være et certifikat som bruges til en sikker postkasse eller en snitflade til et system i tæt samarbejde med vores serverteam.

Vi tilbyder

En arbejdsplads med respekt for hinandens forskellighed og faglige kompetencer. Vi løfter både hinanden og vores serviceniveau gennem et stærkt samarbejde, viden og læring. Derudover tilbyder vi:

- En travl og afvekslende hverdag med en stor kontakthflade og alsidige opgaver.
- Gode muligheder for træning og udvikling af dine faglige og personlige kvalifikationer.
- 37 timers arbejdsuge, flexetid og mulighed for hjemmearbejde.
- Frokostordning.
- Sundhedsordning.
- Løn efter kvalifikationer og en god pensionsordning i overensstemmelse med gældende kommunal overenskomst.
- Et dynamisk og kollegialt arbejdsmiljø med en humoristisk og uformel omgangstone samt mulighed for at gøre en væsentlig forskel – for arbejdspladsen, vores brugere og vores ejerkommuner.

Vi holder til på Rådhusvej 3-5, 3520 i Farum, som også bliver dit daglige arbejdssted.

Der er gode parkeringsmuligheder, og det er tæt på både S-tog og indkøbscenter.

Om dig

Som vores nye kollega har du en stærk IT-faglig baggrund, og du kan samarbejde og yde IT-support med det rette drive og engagement. Du brænder for den gode service, og du har en naturlig lyst til løbende at dygtiggøre dig og lære nyt.

Derudover lægger vi vægt på, at du har:

- En relevant IT-uddannelse, gerne som IT-supporter.
- Erfaring med IT-support og har arbejdet i en IT helpdesk – gerne med kendskab til Halo.
- Blik for harmoniseringspotentialer på tværs af processer og systemer og kan identificere muligheder for standardisering og effektivisering. Erfaring med arbejde i eller omkring IDM-løsninger (Identity Management) vil være en fordel.
- Erfaring med processer og dokumentation.
- Et godt overblik, når du fordeler og følger op på sager i teamet.
- En imødekommende personlighed. Du er hjælpsom af natur og sætter pris på et godt kollegaskab.
- En ansvarsbevidst, nysgerrig og løsningsorienteret arbejdsstil. Du kan lytte og forstår at sætte dig ind i brugernes behov og hjælpe dem kyndigt videre.
- En positiv indstilling, gå-på-mod og et godt humør, der er med til at få tingene til at glide, når der er travlt og tempoet er højt.

Af hensyn til kommunikationen med vores brugere er det et krav, at du behersker dansk i skrift og tale. Desuden skal du have kørekort, og du skal kunne fremvise straffe- og børneattest.

Lidt om os

IT-Forsyningen er et tværkommunalt §60-selskab, der varetager IT-drifts- og serviceopgaven for vores fem ejerkommuner Allerød, Ballerup, Egedal, Fredensborg og Furesø. Vi er 75 ansatte, og vores opgaver spænder bredt over service og drift af kommunernes IT. Formålet er at sikre et stabilt, moderne og fremtidssikret IT-driftsmiljø og den bedst mulige digitale platform til løsningen af de kommunale kerneopgaver. At levere top-service kræver sammenhold og glade medarbejdere. Samvær prioriteres derfor højt både socialt og sportsligt, om det er til sommerfest og julefrokost eller til firmaevents inden for badminton, cykling, paddel tennis, DHL-stafet eller CS2.

Din ansøgning

Har du spørgsmål til stillingen, er du velkommen til at kontakte teamleder Søs Most på telefon 2552 8022 eller mail Sos.Most@it-forsyningen.dk.

Vi indkalder løbende egnede kandidater til samtale, så tøv ikke med at sende os din ansøgning, CV og uddannelsesbevis. Ved ansættelse indhentes referencer.

Tiltrædelse snarest muligt.

Vi glæder os til at høre fra dig.

Bemærk

Vi ser mangfoldighed som en styrke. Derfor opfordrer vi alle uanset køn, alder, handicap, religion, seksuel orientering eller etnisk baggrund til at søge job hos os.