

# Pas/kørekortmedarbejder til Borgerservice

## GENOPSLAG Rutineret og erfaren medarbejder søges til Ballerup Kommune

Brænder du for god Borgerservice og trives i en omskiftelig hverdag? Vil du være med til at give vores borgere og virksomheder en god oplevelse, når de besøger rådhuset? Har du erfaring med at arbejde med pas og kørekort – så er du måske vores nye kollega.

### Dine vigtigste opgaver

Som medarbejder i Borgerservice er arbejdsopgaverne mange og alsidige. Opgaverne i pas og kørekortteamet består hovedsageligt af:

- Ekspeditioner af personlige og telefoniske henvendelse omkring pas og kørekort
- Sagsbehandling af pas og kørekort.

Derudover skal du i perioder:

- Bemande vores hoved call-center
- Bistår vores borgerguider i receptionen
- Deltage i løsningen af de øvrige borgerrettede opgaver i Borgerservice
- Være i dialog med kommunens øvrige centre om løbende forbedringer af arbejdsgange, brevttekster, snitflade mv.
- Straks afklare borgeres henvendelser.

I Ballerup Kommune er digitalisering en integreret del af kerneopgaven. Digitalisering giver mulighed for effektivisering og udvikling af services. Vi har derfor en særlig forventning til, at du altid er opmærksom på, om der er et digitaliseringspotentiale i de arbejdsopgaver, vi beskæftiger os med.

### Dine kompetencer

Som medarbejder i Borgerservice får du en meget central funktion på rådhuset. Du er den første medarbejder, som borgeren møder i telefonen og på rådhuset, og skal derfor kunne håndtere mange forskellige faglige problematikker og finde løsninger her og nu. Du skal være serviceorienteret, i besiddelse af gode faglige kompetencer inden for de kommunale fagområder samt have gode relationelle egenskaber. Vi regner med, at du:

- Har en relevant uddannelse – du kan fx være kontoruddannet og måske have suppleret med en kommunom- eller diplomuddannelse i offentlig forvaltning og administration
- Har erfaring inden for pas og kørekortområdet
- Er målrettet, udadvendt, positiv og formår både at arbejde selvstændigt og i teams
- Har viden inden for fagsystemer såsom Biometric og SBSYS
- Er rummelig og formår at bevare overblikket i hektiske perioder
- Har kendskab til offentlige digitale selvbetjeningsløsninger
- Har en god energi, humoristisk sans og et glimt i øjet – også når der er travlt.

### Det får du hos os

Du bliver en del af et team med 5 engagerede kolleger. Vi lægger vægt på et stærkt fagligt miljø med daglig sparring i en uhøjtidelig tone – det skal være sjovt at gå på arbejde.

Din oplæring vil blive tilpasset din erfaring afhængigt af din profil.

### Hvem er vi

Som medarbejder i Borgerservice, bliver du en del af et afsnit på ca. 18 engagerede og dygtige kolleger. Vi er delt op i 3 teams kaldet Pas/kørekort, Borgerguider og Call-centeret.

Vi er et afsnit med højt humør og værdsætter det kollegiale fællesskab.

Vi hører organisatorisk til i Center for Social og Arbejdsmarked, men har direkte reference til Borgerservice- og Ydelseschef Maria Mankov.

### Vil du vide mere

Du kan få mere at vide om stillingen ved at kontakteteamleder Heidi Olsen på telefon 2491 4676.

Læs mere om Ballerup Kommune som arbejdsplads på [job.ballerup.dk](http://job.ballerup.dk)

### Ansættelsesproces og løn

Ansættelsesdatoen er den 1. december 2024.

Vi forventer at holde samtaler den 23. og 24. oktober.

Der er tale om en fast stilling på 37 timer om ugen med flekstid.

### Ansøgningsfrist: den 17. oktober 2024.

Vi tilbyder løn og ansættelsesvilkår ifølge gældende overenskomst efter principper om lokal løndannelse og efter aftale med den forhandlingsberettigede organisation.

Ballerup Kommune har indført røgfri arbejdstid den 1. april 2024. [Læs mere her](#)

Vi ser mangfoldighed som en styrke. Derfor opfordrer vi alle uanset køn, alder, handicap, religion, seksuel orientering eller etnisk baggrund til at søge job hos os.

Send din ansøgning online. Klik på "Ansøg" nedenfor og vedhæft din ansøgning, CV og uddannelsesbevis.

Vi glæder os til at møde dig.