

Vil du være med til at gøre biblioteket synligt, relevant og uundgåeligt i borgernes hverdag?

På Ballerup Bibliotekerne arbejder vi efter en ambitiøs strategi, hvor vi vil være endnu mere nærværende, aktuelle og relevante for kommunens borgere. Vi ønsker især at nå nye brugere af biblioteket og de mange nye borgere, der flytter til kommunen i disse år. Derfor søger vi en kommunikationsmedarbejder, som kan drive, koordinere og udvikle bibliotekets kommunikationsindsats. Vi leder efter en kreativ og nytænkende historiefortæller, der kan omsætte vores mange tilbud, aktiviteter og fællesskaber til fortællinger, der engagerer borgerne og skaber lyst til at deltage.

Om stillingen

Som kommunikationsmedarbejder skal du kunne fortælle historien om *hvorfor* og *hvordan* biblioteket er relevant for Ballerups borgere. Du skal sikre, at vi er synlige, der hvor borgere færdes - både fysisk og digitalt. Du kan koble vores mange forskellige tilbud til borgernes interesser og behov.

Du skal være både strategisk og hands-on. Du skal selv producere indhold og sikre, at vores kommunikation hænger sammen på tværs af kanaler og målgrupper - og samtidig hjælpe og sparre med dine kolleger.

Vi tror på, at kommunikation er noget, hele organisationen bidrager til. Din opgave bliver derfor ikke at løse al kommunikation selv, men også at skabe retning, rammer og kvalitet, så vi sammen lykkes med at nå borgerne. Det betyder også, at du har blik for, hvordan vi prioriterer og bruger vores ressourcer bedst muligt, hvad dine kolleger kan bidrage med, og hvornår vi skal bruge hvilke kanaler og hvilke formater.

Som kommunikationsmedarbejder skal du være opsøgende både i organisationen og i hele kommunen. Du trives i en hverdag med mange forskellige opgaver og samarbejdsflader.

Dine primære opgaver, derudover

- Udvikle, drive og koordinere Ballerup Bibliotekernes samlede kommunikationsindsats.
- Tiltrække nye brugere gennem målrettet kommunikation på dansk og engelsk.
- Skabe stærke fortællinger om bibliotekets tilbud og betydning.
- Udvikle indhold til hjemmesiden, nyhedsbreve og sociale medier.
- Styrke fællesskaber og dialog via sociale medier.
- Rådgive kolleger om budskaber, målgrupper og kanalvalg.
- Analysere og optimere kommunikationsindsatser med afsæt i data og brugerindsigter.
- Standardisere kommunikationsprocesser og udnytte ressourcerne bedst muligt.
- Have det overordnede ansvar for redaktion og informationsarkitektur på bib.ballerup.dk.

Vi forestiller os, at du

- Har en relevant kommunikationsuddannelse og erfaring fra en lignende rolle.
- Har stærke kompetencer inden for strategisk og kanaltilpasset kommunikation.
- Er en dygtig storyteller, der skaber engagerende indhold til forskellige målgrupper.
- Følger samfundstendenser, aktuelle dagsordener og nye kommunikationsformer.
- Ser muligheder i data, digitale værktøjer og AI - og omsætter dem til praksis.
- Har erfaring med brug af brugsstatistik og naturligt anvende data til at forbedre eller ændre kommunikationsindsatsen.
- Har et sikkert visuelt blik og sans for målrettet formidling.
- Er en dygtig planlægger og koordinator, så der er styr på de faste opgaver og rum til det aktuelle og spontane.
- Er initiativrig, opsøgende og god til at skabe fremdrift.

Vi tilbyder

En spændende stilling med stor indflydelse på udviklingen af bibliotekets kommunikationsområde.

Du bliver en del af en organisation i udvikling, hvor vi arbejder datainformeret og borgercentreret, og hvor der er højt til loftet, stærke faglige ambitioner og politisk opbakning til bibliotekernes rolle i lokalsamfundet.

Hos os er fællesskaber, samarbejde og læring vigtige værdier. Vi arbejder aktivt med motivation, psykologisk tryghed og feedback, og vi tror på, at de bedste resultater skabes i fællesskab.

Om Ballerup Bibliotekerne

Ballerup Bibliotekerne består af et hovedbibliotek, to kulturhuse med og et uden fysisk bibliotekssamling samt omkring 42 kreative og dygtige bibliotekselskere med forskellige fagligheder, der alle sætter barren højt. Vi skaber resultater sammen på tværs af vores huse og fagligheder, samt med borgere og andre samarbejdspartnere.

Vil du vide mere?

Du kan få mere at vide om stillingen ved at kontakte leder af Inspiration og fællesskaber, Christine Bille, på telefon 2516 9924.

Ansættelsesproces og løn

I din ansøgning vil vi gerne have, at du udfolder, hvordan du konkret vil gribe arbejdsopgaverne an.

Ansøgningsfrist: den 25. oktober 2026

Ansættelsessamtaler forventes afholdt den 9., den 12. og den 18. november 2026.

Ansættelsesdato: den 1. januar 2027

Vi tilbyder løn- og ansættelsesvilkår efter overenskomst for akademikere i kommunerne.

Ansættelse sker efter principperne om lokal løndannelse og efter aftale med den forhandlingsberettigede organisation.

Lønintervallet for stillingen som akademiker er 40.251,78 kr. – 54.053,33 kr. pr. måned uden pension ved fuldtidsansættelse (37 timer ugentligt).

Den endelige løn fastsættes efter forhandling mellem arbejdsgiver og den faglige organisation, der har forhandlingsretten på det relevante overenskomstområde. Lønnen afhænger blandt andet af din uddannelse, dokumenterede anciennitet og kvalifikationer. Ved ansættelse indhenter vi børneattest.

Ballerup Kommune har røgfri arbejdstid. Læs mere om Ballerup Kommune som arbejdsplads på job.ballerup.dk.

Vi ser mangfoldighed som en styrke og opfordrer alle kvalificerede kandidater til at søge uanset alder, køn, religion, handicap, seksuel orientering eller etnisk baggrund.

Vi glæder os til at høre fra dig.