

# Servicecontroller til rengøring, vinduespolering og måtteservice

I Center for Ejendomme søger vi en ny viljefast og karakterfuld kollega som kan være med til at sikre, at både kommunens medarbejdere og andre brugere af kommunens bygninger får en positiv oplevelse i forhold til kvaliteten af rengøring, vinduespolering og måtteservice.

## Dine vigtigste opgaver

Du vil få det overordnede ansvar for, at forvalte vores kontrakter med eksterne leverandører som omhandler levering af rengøring, vinduespolering og måtteservice, samt være rådgiver og mægler i forhold til både disse og lignende serviceydelser på alle kommunens lokaliteter.

Du skal derfor både samarbejde med de eksterne leverandører, kontaktpersonerne på alle de ca. 140 lokaliteter og andre brugere på lokaliteter, hvor der udføres serviceopgaver. Det er derfor vigtigt, at du kan håndtere styring af- og opfølgning på kontrakterne med de eksterne leverandører samtidig med, at du kan samarbejde med kommunens medarbejdere både på de enkelte lokaliteter, i egen afdeling og generelt.

Vi lægger stor vægt på, at du:

- Løbende kan tilpasse de aftalte ydelser og kravspecifikationer i forhold til gennemførte ændringer i kommunens bygningsmasse og anvendelsen på den enkelte lokalitet
- Konsekvent kan styre økonomien i de eksterne aftaler inklusive løbende detaljtilpasning på baggrund af alle gennemførte brugsændringer og lignende
- Kan udføre opfølgning på leverandørernes performance i forhold til kravspecifikationerne og de øvrige leveringsbetingelser i aftalerne
- Kan gennemføre hyppige kontroller af de aftalte ydelser inklusiv opfølgning på alle henvendelser fra de enkelte lokaliteter
- Kan håndtere politiker- og brugerhenvendelser i forhold til afklaring og formulering af nødvendige aktioner og tilpasninger
- Kan være medvirkende til vedligeholdelse og udvikling af kravspecifikationerne og kontraktgrundlagene samt medvirke i forbindelse med fastlæggelse af vilkår i forbindelse med nye udbud.

## Dine kompetencer

Det vil være en fordel, hvis du har brancherelevant erfaring og uddannelse inden for de nævnte eller andre tilsvarende serviceydelser.

Da de fleste serviceydelser udføres udenfor normal arbejdstid (primært aften og også weekender og helligdage) er det nødvendigt, at du er meget fleksibel i forhold til tilrettelæggelsen af din arbejdstid for både de løbende og især de akutte opgaveløsninger.

Derudover ønsker vi, at:

- Du er omgængelig og serviceminded, men at du samtidig også er præcis, tydelig og konsekvent i rollen som ansvarlig kontraktforvalter
- Du har en god situationsfornemmelse og kan navigere mellem – og afbalancere de forskellige interessefelter, så der altid skabes grundlag for de bedst mulige løsninger
- Du har forståelse og interesse for digitalisering, og at du kan håndtere regneark og andre lignende programmer
- Du trives i at arbejde både selvstændigt og i teams med en løsningsorienteret tilgang til alle opgaver og personer både internt i kommunen, hos leverandørerne og andre samarbejdsrelationer
- Du har en længerevarende og bred erfaring som servicecontroller, ansvarlig kontraktforvalter, entreprisestyrer, controller eller lignende i arbejdet med ydelser i servicebranchen (på ledelses- og/eller på planlægningsniveau)
- Du har kendskab til de mange formelle love, regler og standarder der gælder i forbindelse med udførelse af serviceopgaver af enhver art.

Krav:

- Du har gyldigt kørekort til kategori B i hele ansættelsesperioden.

## Det får du hos os

Ansættelse i et afvekslende job i et uhøjtideligt miljø blandt engagerede kolleger med stort ansvar

og rigtig gode udviklingsmuligheder. Du får en travl og udfordrende hverdag, hvor størstedelen af beslutningskompetencen i afdelingen ligger hos den enkelte medarbejder.

#### **Hvem er vi**

Center for Ejendomme har ansvaret for alle Ballerup Kommunes bygninger. Vi er opdelt i tre afsnit som omfatter stab & udvikling, byggeri & vedligehold samt ikke mindst et driftsafsnit.

Du vil blive en del af driftsafsnittet, som står for alt hvad der vedrører drift af vores samlede bygningsmasse på ca. 370.000 m<sup>2</sup>.

I driften er vi ca. 90 medarbejdere, som eksempelvis dækker alt fra pedeller på skolerne, autoriserede håndværksfag, vagtkorps og til personale i kantiner.

#### **Vil du vide mere**

Du kan få mere at vide om stillingen ved at kontakte konsulent Finn Buch Petersen på telefon 2673 2385 eller Driftschef Niels Peter Jørgensen på telefon 4175 9900.

Læs mere om Ballerup Kommune som arbejdsplads på [job.ballerup.dk](http://job.ballerup.dk)

#### **Ansættelsesproces og løn**

Ansættelsesdatoen er den 1. januar 2025.

Vi forventer at holde 1. samtaler den 13. -14. november og 2. samtaler den 19. – 20. november.

#### **Ansøgningsfrist: 8. november 2024.**

Vi tilbyder løn og ansættelsesvilkår ifølge gældende overenskomst efter principper om lokal løndannelse og efter aftale med den forhandlingsberettigede organisation.

Ballerup Kommune har indført røgfri arbejdstid pr. 1. april 2024. [Læs mere her.](#)

I Ballerup Kommune ser vi mangfoldighed som en styrke. Derfor opfordrer vi alle uanset køn, alder, handicap, religion, seksuel orientering eller etnisk baggrund til at søge job hos os.

Send din ansøgning online. Klik på "Ansøg" nedenfor og vedhæft din ansøgning, dit CV og dine eventuelle uddannelsesbeviser.

Vi ser frem til at modtage din ansøgning og til eventuelt at mødes med dig.