Sagsbehandler til det almene boligområde i Ballerup Kommune

Vil du arbejde med udvikling og tilsyn af almene boliger i Ballerup Kommune?
I Ballerup Kommune bor cirka 50 procent af borgerne i en almen bolig. Mange af kommunens almene boligområder er i gang med eller står over for større renoveringsprojekter, og samtidig oplever vi interesse for opførelse af nye almene boliger. Kommunalbestyrelsen har derfor besluttet at styrke området, og vi søger nu en ny kollega, der vil være med til at løfte tilsynsopgaven og sikre, at de almene boliger fortsat skaber værdi for kommunens borgere.
Ballerup Kommune har et tæt og tillidsfuldt samarbejde med boligorganisationerne om at sikre gode boliger både nu og i fremtiden. Det almene boligområde er et spændende arbejdsfelt med stor betydning for kommunen og stor politisk opmærksomhed.

Om jobbet
Du bliver en del af et team på fem medarbejdere, der arbejder tæt sammen og tager fælles ansvar for opgaverne. I dag arbejder to medarbejdere primært med tilsynsopgaven, mens to medarbejdere varetager de boligsociale anvisninger.
Din primære opgave vil være kommunens tilsyn med boligorganisationerne, men du vil også få opgaver inden for boliganvisning.

Dine opgaver
Du kommer blandt andet til at arbejde med:
•Behandling og godkendelse af boligorganisationernes dispositioner, herunder lånoptagelse, køb og salg af ejendomme samt økonomiske forhold
•Dialog med boligorganisationer om renoveringsprojekter og nybyggeri
•Forberedelse og deltagelse i de årlige styringsdialogmøder med boligorganisationerne
•Udarbejdelse af sager og indstillinger til politisk behandling
•Sagsbehandling af boligansøgninger
•Telefonisk vejledning og kontakt med boligsøgende borgere.

Om dig
Vi søger en kollega, der har interesse for det almene boligområde og trives med kontakt til både borgere og samarbejdspartnere. Vi forestiller os, at du allerede arbejder med det almene boligområde, fx i en kommune, boligorganisation, administration eller lignende, og har kendskab til almenboligloven, styringsdialoger og samarbejdet mellem kommuner og boligorganisationer
Derudover forestiller vi os, at du:
•Har gode samarbejds- og kommunikationsevner
•Er relationsskabende og motiveres af dialog med både borgere og boligorganisationer
•Har en positiv og løsningsorienteret tilgang til opgaverne
•Kan arbejde selvstændigt og tage ansvar for egne opgaver
•Har gode IT-kompetencer og ser mulighederne i digitale løsninger og systemer.

Det får du hos os
Hos os får du en spændende og afvekslende hverdag med fagligt udfordrende opgaver, gode kolleger og en bred kontaktflade til borgere, boligorganisationer og andre samarbejdspartnere.
Team Almene boliger er et lille dedikeret team, der løser en bred vifte af opgaver på det almene boligområde.
Vi prioriterer trivsel, godt samarbejde og et stærkt fagligt miljø, hvor vi udvikler os sammen. Vi hjælper hinanden og værdsætter et arbejdsmiljø med både høj faglighed, godt humør og en uformel tone.

Vi tilbyder blandt andet:
•Mulighed for hjemmearbejde og fleksibel tilrettelæggelse af arbejdstiden
•En arbejdsplads på Rådhuset på Hold-An Vej i Ballerup med kort afstand til S-tog, busser, gode cykelstier og gratis parkering
•Betalt frokostpause og adgang til en velfungerende kantine
•Personaleforening, kunstforening og idrætsforening
•Omklædningsfaciliteter og fitnessrum
Du bliver en del af Center for By og Miljø, hvor vi sammen løser en bred vifte af opgaver inden for det tekniske område.

Vil du vide mere?

Du er velkommen til at kontakte:
•Planchef Anne Skelmose på telefon 2324 1009.
Læs mere om Ballerup Kommune som arbejdsplads på job.ballerup.dk.

Ansættelsesproces og løn

Tiltrædelsen er den 1. marts 2027.
Stillingen er på 37 timer og er en fast stilling.
Vi forventer at afholde første samtale den 8. januar 2027 og anden samtale den 15. januar 2027.

Ansøgningsfrist: den 16. december 2026.

Vi tilbyder løn- og ansættelsesvilkår efter overenskomst for akademikere og for kontor- og it-personalei kommunerne.
Ansættelse sker efter principperne om lokal løndannelse og efter aftale med den forhandlingsberettigede organisation.
Lønintervallet for stillingen som akademiker er 36.045,58 kr. – 59.175,01 kr. pr. måned uden pension ved fuldtidsansættelse (37 timer ugentligt).
Lønintervallet for stillingen som kontor- og it-personale er 35.196,33 kr. – 56.360,25 kr. pr. måned uden pension ved fuldtidsansættelse (37 timer ugentligt).
Den endelige løn fastsættes efter forhandling mellem arbejdsgiver og den faglige organisation, der har forhandlingsretten på det relevante overenskomstområde. Lønnen afhænger blandt andet af din uddannelse, dokumenterede anciennitet og kvalifikationer.
Vi indhenter straffeattester.
Ballerup Kommune har røgfri arbejdstid. Læs mere her
Vi ser mangfoldighed som en styrke. Derfor opfordrer vi alle uanset køn, alder, handicap, religion, seksuel orientering eller etnisk baggrund til at søge job hos os.
Send din ansøgning online. Klik på ”Ansøg” nedenfor og vedhæft din ansøgning, CV og uddannelsesbevis.
Vi glæder os til at møde dig.