

Administrativ medarbejder med stærke økonomiske kompetencer til Distrikt Baltorp 0-5 år

Frist:
17-10-2025

Tiltrædelse:
1. januar 2026

Ugentligt timetal:
37

Stillingskategori:
Administration & Sagsbehandling

Stillingstype:
Fastansættelse

Særlige krav:
Børne- og Straffeattest bliver indhentet

Kontaktperson:
Helle Kristensen

Telefonnummer:
4477 1847

Lokation:
Platanbuen, 1, 2750, Ballerup

Har du flair for økonomistyring og budgetplanlægning – og motiveres du af at få tallene til at spille, så de understøtter kerneopgaven? Så er det måske dig, vi leder efter.

I Distrikt Baltorp 0-5 år søger vi en administrativ medarbejder, som brænder for økonomi og som vil være en central spiller i den daglige økonomiske drift. Stillingen ønskes besat fra 1. januar 2026 eller snarest derefter. Du bliver en del af et velfungerende administrativt team, hvor du – i tæt samarbejde med distriktslederen og en kollega – får ansvar for at sikre, at økonomi og administration understøtter det pædagogiske arbejde bedst muligt.

Stillingen bliver på ca. 37 timer ugentlig.

Dine vigtigste opgaver

- Økonomi og budgetplanlægning
- Løn og løntjek
- Refusioner
- Servicering af børnehusene i Distrikt Baltorp
- Diverse sekretariatsopgaver, f.eks. Forberedelse af dagsorden og referater til møder,
- Administration i KMD og Prisme
- Mødeindkaldelser og sagsbehandling relateret til arbejdsskader, barsel og langtidssygdom.

Dine kompetencer

- Har en relevant uddannelse
- Har erfaring med budgetplanlægning
- Har erfaring og viden om administration i en politisk styret organisation
- Har kendskab til IT, herunder Fujitsus regnskabssystem Prisme, lønsystemet Silkeborg Data, Word og Excel
- Har lyst og evner til at påtage dig alsidige opgaver
- Har en høj grad af diskretion
- Du er god til at kommunikere på skrift og i tale
- Du kan arbejde selvstændigt
- Du er struktureret.

Det får du hos os

- En arbejdsplads i Distrikt Baltorp
- En travl og udfordrende hverdag med spændende og alsidige opgaver
- Vi prioriterer tid og rum til faglig sparring, også for vores administrative medarbejdere
- Vi er fagligt ambitiøse og arbejder hele tiden med at skabe lærende fællesskaber for alle børn og voksne
- Vi vægter god kommunikation med og inddragelse af medarbejderne i vigtige beslutninger
- Vi arbejder i en kommune med systemisk og anerkendende tilgang
- Et smilende og positivt fællesskab, hvor vi trives og har det godt sammen.

Hvem er vi

I Distrikt Baltorp er beliggende syv børnehuse med børn i alderen 0-5 år.

Vi er et stort distrikt med i alt ca. 180 medarbejdere, ca. 700 børn, 13 pædagogiske ledere, en administrativ medarbejder og en distriktsleder. Hvert børnehus har pædagogiske ledere tæt på kerneopgaven.

Derforuden er der ansat en distriktsleder, som i samarbejde med de pædagogiske ledere varetager ledelsen i distriktet. Distriktslederen bliver din nærmeste leder.

Vil du vide mere

Ring og hør mere om jobbet hos Distriktsleder Helle Kristensen på tlf. 4477 1847 eller vores administrative medarbejder Pernille Dissing på tlf. 4477 3193.

Læs mere om Ballerup Kommune som arbejdsplads på job.ballerup.dk

Ansættelsesproces og løn

Ansættelsesdatoen er den 1. januar 2026 eller snarest derefter.

Vi holder samtaler i takt med, at vi modtager ansøgningerne.

Stillingen er som udgangspunktet på 37 timer og er en fast stilling.

Ansøgningsfrist: 17. oktober 2025

Vi tilbyder løn og ansættelsesvilkår ifølge gældende overenskomst efter principper om lokal løndannelse og efter aftale med den forhandlingsberettigede organisation.

Vi indhenter straffe- og eller børneattester.

Ballerup Kommune har røgfri arbejdstid. [Læs mere her](#)

Vi ser mangfoldighed som en styrke. Derfor opfordrer vi alle uanset køn, alder, handicap, religion, seksuel orientering eller etnisk baggrund til at søge job hos os.

Send din ansøgning online. Klik på "Ansøg" nedenfor og vedhæft din ansøgning, CV og uddannelsesbevis.

Vi glæder os til at møde dig.