

Specialist til Voksne Med Handicap-

Aflastningstilbuddet Torvevej

Torvevejs målgruppe er hjemmeboende unge/voksne med psykiske og fysiske funktionsnedsættelser. Borgerne har varierende visiterede aflastningsdøgn, og borger sammensætningen er ny hver dag.

Vil du være med til at skabe sammenhæng imellem kerneopgavens mange behov herunder at planlægge og organisere borgernes og pårørendes ønsker for ophold? Løse administrative opgaver i forbindelse med den daglige drift- og være den der går forrest på IT opgaver.

Stillingen som administrativ medarbejder er på 37 timer ugentligt fordelt på hverdage i dagtimerne.

Dine arbejdsopgaver omfatter

Arbejdet med bookingen betyder at du ansvarlig for planlægning og koordinering for 55 borgernes og pårørendes ønsker for ophold.

Planlæggeren refererer til og samarbejder tæt med den daglige leder.

- Du har ansvar for kontakt med borgere og pårørende vedr. ønsker til ophold
- Udarbejde kontrakter og samarbejde med kommunerne om visitationer
- Ajourføre ventelisten
- Sende velkomstmateriale
- Håndtering af opkrævninger for borgernes egenbetaling
- IT og telefoni herunder organisering og implementering af nye IT-systemer
- I samarbejde med arbejdstid tilrettelægger sikre sammenhæng ml. Booking og arbejdsplanen
- Administrative Ad Hoc-opgaver.

Vi søger en medarbejder der

- Erfaring og uddannelse indenfor det kommunale område
- Har kendskab til/erfaring med EG Optima og gode IT-kompetencer
- Arbejder struktureret og målrettet
- Har veludviklede kommunikations- og samarbejdsevner
- Har forståelse for at være udfører af en service, som mange medarbejdere, borgere og pårørende er afhængige af
- Kan prioritere egne opgaver og tage selvstændige initiativer.

Vil du vide mere

Du kan få mere at vide om stillingen ved at kontakte leder Iben Drisgaard på telefon 4477 6396.

Læs mere om Ballerup Kommune som arbejdsplads på job.ballerup.dk

Ansættelsesproces og løn

Ansættelsesdatoen er hurtigst muligt.

Vi holder samtaler i takt med, at vi modtager ansøgningerne.

Stillingen er som udgangspunkt på 37 timer og er en fast stilling.

Ansøgningsfrist: 3 juni 2025.

Vi tilbyder løn og ansættelsesvilkår ifølge gældende overenskomst efter principper om lokal løndannelse og efter aftale med den forhandlingsberettigede organisation.

Vi indhenter straffe- og børneattester.

Ballerup Kommune har røgfri arbejdstid. [Læs mere her](#)

Vi ser mangfoldighed som en styrke. Derfor opfordrer vi alle uanset køn, alder, handicap, religion, seksuel orientering eller etnisk baggrund til at søge job hos os.

Send din ansøgning online. Klik på "Ansøg" nedenfor og vedhæft din ansøgning, CV og uddannelsesbevis.

Vi glæder os til at møde dig.