

Økonomi/administrativ medarbejder til Kasperskolen og Distrikt Skovlunde 0-5

Brænder du for økonomi og administrative opgaver, vægter samarbejde højt og kunne tænke dig at arbejde på 2 arbejdspladser med stærkt fællesskab og en sund kultur, så har du nu muligheden for at blive en del af vores administrative teams.

Vi søger pr. 1. april 2026 en administrativ medarbejder med udgangspunkt i 37 timer om ugen.

Stillingen er delt mellem Kasperskolen (3 dage) og Distrikt Skovlunde 0-5 (2 dage).

Dine vigtigste opgaver

Du trives i et fleksibelt kontormiljø, delt mellem 2 arbejdspladser i Skovlunde med fælles løsning af opgaverne som omdrejningspunkt.

På Kasperskolen:

- Tæt samarbejde og sparring med 3 administrative kolleger
- Primære økonomiopgaver (Budgetopfølgning, betaling af EAN faktura, bankafstemning, debitorfakturer og regnskab for lejrskole/koloni)
- Bidrage til løsning af skolens øvrige administrative opgaver
- Indgå i et kontormiljø, hvor døren står åben for forældre/elever og kolleger
- Et tæt samarbejde med ledelsen og øvrige medarbejdere

I Distrikt Skovlunde 0-5:

- Kan i samarbejde med den lokale ledelse stå for skema- og vagtplanssystemet Kalenda og opgørelse af årsnorm, registrering af ferie og personaleadministration i lønsystemet Silkeborg data
- Kan indgå i et åbent og nært samarbejde med dagtilbuddets ledelse i forhold til de lokale administrative opgaver
- Samarbejde med den øvrige medarbejder på dagtilbuddet
- Understøtte ledelsen i forhold til mødeplanlægning og evt. referatskrivning

Dine kompetencer

- Har godt kendskab til økonomisystemet Prisme og lønsystemet Silkeborg Data eller lignende systemer
- Er villig til at lære vagtplanssystemet Kalenda
- Kan samarbejde på tværs af faggrupper og arbejde selvstændigt
- Er struktureret, udviklingsorienteret og har en stærk skriftlighed
- Du har en relevant kontoruddannelse eller erfaring med lignende opgaver

Det får du hos os

- To spændende arbejdspladser med omsorgsfulde og engagerede kolleger i et godt fællesskab
- En hverdag med et åbent, fleksibelt og uformelt arbejdsmiljø
- Fast arbejdsplads i velindrettede lokaler på Kasperskolen og i ét af børnehusene i Distrikt Skovlunde 0-5
- Arbejdspladser med gode sociale traditioner
- God kommunikation og inddragelse af medarbejderne
- Mulighed for kurser og udvikling

Hvem er vi

Kasperskolen er en velrenommeret og anerkendt specialskole for børn med ADHD og autisme-spektrum forstyrrelser. Vi har et miljø, der er kendetegnet ved høj faglighed, dygtige medarbejdere, inddragende processer og et stærkt fællesskab.

Vi har til huse i moderne bygninger i Skovlunde, som er indrettet specifikt til vores specialskole.

www.kasperskolen.dk

Distrikt Skovlunde består af 6 børnehuse, som tager imodbørn i alderen 0-5 år. Alle børnehusene er fysisk beliggende i skoledistriktet Skovlunde.

Vi har plads til i alt 680 børn i distriktet fordelt med 286 vuggestuebørn og 394 børnehalebørn.

<https://dagtilbud.ballerup.dk/om-os/distrikt-skovlunde>

Vil du vide mere

Du kan få mere at vide om stillingen ved at kontakte Administrativ leder Jeppe Johansen på telefon

6133 5546 eller Distriktsleder Merete Klepp på telefon 2024 0897.

Læs mere om Ballerup Kommune som arbejdsplads på job.ballerup.dk

Ansættelsesproces og løn

Ansættelsesdatoen er den 1. april 2026.

Vi forventer at holde samtaler den 19. februar 2026.

Stillingen er som udgangspunkt på 37 timer (arbejdstiden er fordelt på 42 arbejdsuger) og er en fast stilling.

Ansøgningsfrist: 3. februar 2026.

Vi tilbyder løn og ansættelsesvilkår ifølge gældende overenskomst efter principper om lokal løndannelse og efter aftale med den forhandlingsberettigede organisation.

Vi indhenter straffe- og børneattester.

Ballerup Kommune har indført røgfri arbejdstid. [Læs mere her.](#)

Vi ser mangfoldighed som en styrke. Derfor opfordrer vi alle uanset køn, alder, handicap, religion, seksuel orientering eller etnisk baggrund til at søge job hos os.

Send din ansøgning online. Klik på "Ansøg" nedenfor og vedhæft din ansøgning, CV og uddannelsesbevis.

Vi glæder os til at møde dig.