

Økonomikonsulent til ØkonomiService i Ballerup Kommune

Er det dig, vi leder efter?

- Drømmer du om at gøre en forskel, hvor du kan bringe dine økonomikompeter i spil?
- Er du en mester i at navigere blandt interessenter og skabe stærke relationer?
- Brænder du for at være en nøglespiller i den fortsatte udvikling af vores service på

økonomiområdet i Ballerup Kommune?

Vi søger en økonomikonsulent, der brænder for tal, data og god økonomisk sparring, og som ønsker at gøre en forskel i Ballerup Kommune!

Dine vigtigste opgaver

Som vores nye økonomikonsulent vil du spille en central rolle i optimeringen af understøttelsen af vores Center By og Miljø, som i disse år blandt andet arbejder med den fortsatte udvikling af Ballerup Kommunes byområder og en ambitiøs klimaindsats.

Din opgave bliver at sikre det allerbedste samarbejde og den bedste økonomisparring med centret. De vigtigste opgaver er således:

- Økonomisk sparring: Du vil arbejde tæt sammen med budgetansvarlige ledere for at sikre skarp økonomistyring, og understøtte kvartalsvise budgetopfølgninger.
- Controlling og beregninger: Du vil assistere med beregninger af konsekvenser ved effektiviseringsforslag, businesscases og andre økonomiske aspekter.
- Data- og ledelsesinformation: Du får en vigtig rolle i at sikre relevante data og udarbejde god ledelsesinformation.

Dine kompetencer

Dine faglige kompetencer:

- Økonomistyring og procesoptimering: Du har erfaring med økonomistyring og evner at tilrettelægge velstrukturerede processer.
- Analytisk tænkning: Du kan se sammenhænge og skabe struktur i komplekse problemstillinger.
- Kvalitetsbevidsthed: Du arbejder både med detaljen og det store overblik og sætter en ære i at levere god hjælp og sparring.
- Kommunikation: Du formidler svært tilgængeligt materiale på en letforståelig måde.
- Interesse for BI og dataunderstøttelse: Du har lyst til- og erfaring med at arbejde med ledelsesinformation og dataanalyse – gerne med erfaring fra by-, miljø og klimaområdet.

Dine personlige kompetencer:

- Komplexitet og overblik: Du kan rumme stor kompleksitet og fastholde overblikket.
- Ansvarsbevidsthed: Du er målrettet og ansvarlig i dit arbejde.
- Selvstændighed og samarbejdsevner: Du er initiativrig og samtidig samarbejdsorienteret.
- Humor og godt humør: Du har en positiv tilgang til arbejdet.

Det får du hos os

- En udfordrende og afvekslende hverdag med gode muligheder for kompetenceudvikling
- Dedikerede kollegaer og tæt samarbejde med kommunens øvrige centre
- Fleksibilitet og indflydelse i dit arbejde, understøttet af en familievenlig arbejdsplads
- En arbejdsplads på Ballerup rådhus og muligheden for at arbejde hjemmefra
- En fantastisk kantine med varme retter, salatbar, smørrebrød og et udvalg af brød og kager.

Hvem er vi

ØkonomiService er den ene af tre afdelinger i Center for Økonomi. I ØkonomiService er vi 22 medarbejdere, og i hele centeret er vi ca. 50 medarbejdere. Vi arbejder tæt sammen med de to andre afdelinger i Center for Økonomi, KoncernØkonomi og Indkøb i understøttelsen af kommunens øvrige centre og enheder.

I ØkonomiService beskæftiger vi os med diverse økonomiopgaver, der primært er rettet mod kommunens øvrige centre og afdelinger, herunder løbende support og sparring, budgettildeling, regningsbetaling og analyser af kommunens økonomi og aktiviteter. Vi arbejder målrettet med at sætte god økonomistyring på dagsordenen for at få mest effekt og service til borgerne for pengene.

I ØkonomiService har vi en uformel og afslappet omgangstone, hvor vi samtidig er ambitiøse i forhold til kommunens økonomistyring.

Relationerne til vores samarbejdspartnere er afgørende for, at vi kan løse vores opgave, og vi vægter derfor det gode samarbejde og relationer højt. Vi arbejder hele tiden på at være den naturlige samarbejdspartner, som ledelse og medarbejdere vender sig mod, når der er behov for sparring eller bistand til økonomiopgaven bredt set.

Ballerup Kommune har et stærkt fokus på det gode samarbejde med borgere, brugere og virksomheder, samt en grundlæggende god og solid økonomi.

Vi vil samarbejdet, vi vil løfte os på den strategiske økonomistyring, og vi vil skabe løsninger sammen med resten af Ballerup Kommune.

Vil du vide mere

Ønsker du yderligere information er du velkommen til at kontakte leder af ØkonomiService Jeppe Bønløkke Bang på telefon 2054 1342.

Læs mere om Ballerup Kommune som arbejdsplads på job.ballerup.dk.

Ansættelsesproces og løn

Ansættelsesdatoen er den 1. april 2026.

Vi forventer at holde samtaler i uge 9.

Stillingen er som udgangspunkt på 37 timer og er en fast stilling.

Ansøgningsfrist: den 24. februar 2026

Vi tilbyder løn og ansættelsesvilkår ifølge gældende overenskomst efter principper om lokal løndannelse efter aftale med den forhandlingsberettigede organisation.

Vi indhenter straffe- og eller børneattester.

Ballerup Kommune har røgfri arbejdstid. [Læs mere her](#)

Vi ser mangfoldighed som en styrke. Derfor opfordrer vi alle uanset køn, alder, handicap, religion, seksuel orientering eller etnisk baggrund til at søge job hos os.

Send din ansøgning online. Klik på "Ansøg" nedenfor og vedhæft din ansøgning, CV og uddannelsesbevis.

Vi glæder os til at møde dig.