

Jurastuderende til kolonihaveteamet i Ballerup Kommune

Frist:
29-09-2025

Tiltrædelse:
Hurtigst muligt

Ugentligt timetal:
15-20

Stillingskategori:
Administration & Sagsbehandling,
Øvrige stillinger

Stillingsstype:
Fastansættelse

Kontaktperson:
Ulla Palm Larsen

Telefonnummer:
4175 0250

Lokation:
Hold-An Vej, 7, 2750, Ballerup

Har du lyst til et spændende og alsidigt job med gode kolleger og masser af faglige udfordringer? Så kan det være dig, vi søger som kollega, da vores studentermedhjælper blevet ansat som jurist i Kolonihaveteamet.

Vores team arbejder tværkommunalt og har til formål at sikre, at kommunens kolonihaver fortsat anvendes til fritids- og rekreative formål og bevarer deres særlige karakter.

Dine vigtigste opgaver

- Kolonihaveteamets kerneopgave er at lovliggøre ulovlig bebyggelse og beboelse, der konstateres i nogle af kommunens 12 kolonihaveforeninger og ca. 3.300 kolonihavelodder.
- Du får en grundig oplæring, mulighed for løbende sparring og for høj grad af selvstændighed i stillingen.
- Din primære opgave vil handle om ulovlig beboelse. Du vil bl.a. komme på myndighedstilsyn i kolonihaveforeningerne og på de enkelte kolonihavelodder, samt i dialog med både ejere, partsrepræsentanter og diverse myndigheder.
- Ud over myndighedsafgørelserne vejleder teamet løbende kolonihaveforeningernes bestyrelser og medlemmer om plangrundlaget for kolonihaverne og om lovgivningen generelt.
- I teamet arbejder vi tæt sammen om opgaverne, udvikler nye metoder og indgår også i sparring og udviklingssamarbejde med kollegaer i andre kolonihavekommuner, ligesom teamet bidrager til politisk betjening og til understøttelse af den ændring af den nationale lovgivning, som forventes på området.

Dine kompetencer

Vi forestiller os at dine kompetencer er følgende:

- Du er i gang med uddannelsen til cand.jur. eller lignende, og du kan både have ingen eller meget erfaring fra tidligere studiejob.
- Du er serviceminded og har gode kommunikationsevner i både skrift og tale.
- Du er struktureret og kan både inddrage andre og bidrage til de fælles opgaver.
- Du har interesse i de politiske og organisatoriske rammer i en kommune eller tilsvarende politisk styrede organisation.
- Du er ligesom os - en god kollega, der har lyst til at bidrage til at både du og dine kolleger kan lide at gå på arbejde.

Det får du hos os

- Hos os får du mulighed for at arbejde bredt med juraen på det kommunale område, herunder at skrive notater og afgørelser og håndtere ankesager og politianmeldelser. Vi forventer ikke, at du er selvkørende fra første dag og vi er vant til at lære nye kollegaer op.
- Du bliver en del af en kommune, hvor kommunalbestyrelsen har vedtaget en klar vision, og som samarbejder om at finde gode fælles løsninger for kommunen, ligesom der er stor opbakning til kolonihaveindsatsen.
- Vi har et uformelt og livligt arbejdsmiljø, som viser sig ved tværfagligt samarbejde, tillidsfuld ledelse og mulighed for at udvikle og præge arbejdet.
- Efter endt uddannelse kan der være mulighed for fast ansættelse som jurist.
- Stillingen er på 15-20 timer om ugen, og du får mulighed for at tilrettelægge dine arbejdsdage efter studiet og eksamensperioder.

Hvem er vi

Kolonihaveteamets fire medarbejdere er en del af Center for By og Miljø, hvor vi er 75 medarbejdere med mange forskellige opgaver og kompetencer. I centeret arbejder vi med opgaver inden for klima og miljø, vej-, park-, og naturområdet, byplanlægning, almene boliger, digitalisering, administration og direktionsbetjening.

Du får arbejdsplads på rådhuset, der er aktivitetsbaseret indrettet med både stille- og projektrum,

og når det passer med opgaverne, kan du arbejde hjemmefra. Vores kantine er fantastisk og har god mad til en rimelig pris, som du også kan købe med hjem. Vi har tillige et fitness-rum og idrætsforeningen står for yoga- og aerobic-hold mv.

Rådhuset ligger tæt på S-togsstation og bus, men vi har også gode cykelstier hertil, samt cykelkælder og gratis parkering til bilen.

Vil du vide mere

Du kan få mere at vide om stillingen ved at kontakte Centerchef Steen Pedersen på 4175 0101 eller projektleder Ulla Palm på telefon 4175 0250.

Læs mere om Ballerup Kommune som arbejdsplads på job.ballerup.dk

Ansættelsesproces og løn

Ansættelsesdatoen er hurtigst muligt.

Vi forventer at holde samtaler den 6. oktober og den 9. oktober 2025.

Stillingen er på 15-20 timer om ugen.

Ansøgningsfrist: den 29. september 2025.

Vi tilbyder løn og ansættelsesvilkår ifølge gældende overenskomst efter principper om lokal løndannelse og efter aftale med den forhandlingsberettigede organisation.

Ballerup Kommune har indført røgfri arbejdstid. [Læs mere her.](#)

Vi ser mangfoldighed som en styrke. Derfor opfordrer vi alle uanset køn, alder, handicap, religion, seksuel orientering eller etnisk baggrund til at søge job hos os.

Send din ansøgning online. Klik på "Ansøg" nedenfor og vedhæft din ansøgning, CV og uddannelsesbevis.

Vi glæder os til at møde dig.