

# Faglig dygtig social- og sundhedsassistent til fast dagvagt og med arbejde hver 3. weekend

Hos os får du et meningsfyldt, livsbekræftende og til tider fagligt kompliceret arbejde, hvor borgere med ofte svær demenssygdom, kommer til aflastning i kortere/længere tid.

Vi prioriterer faglighed, ordentlighed og samarbejde både internt i afdelingen, men bestemt også med øvrige samarbejdspartnere.

Har du derfor stor faglig viden og forståelse for særligt demensspecialet, så er det måske dig vi gerne vil arbejde sammen med?

Du primære arbejdstid vil ligge i dagvagt mellem kl. 07 – 15 på både hverdage og i weekender. Vi arbejder fleksibelt og forsøger altid at tilpasse os ud fra, hvad vores borgere i afdelingen har brug for.

Du vil have god mulighed for samarbejde, sparring og støtte i arbejdet – både med egne kollegaer i afdelingen og også med kollegaer "oppe i huset"

## Dine vigtigste opgaver

- At gøre det bedste for den enkelte borger i afdelingen og dennes familie.
- At være kreativ og fleksibel i opgaveløsningen, der til tider er kompliceret og udfordrende.
- At ville samarbejde med borgerne/familier, internt i afdelingen samt med tværgående øvrige samarbejdspartnere.

## Dine kompetencer

- Du skal være uddannet social- og sundhedsassistent og være stærk til dokumentation i vores omsorgssystem.
- Du skal have stor erfaring med demensspecialet og være fagligt opdateret på demens.
- Du skal kunne hvile i dig selv og være nysgerrig på borgerne i afdelingen og deres behov.

## Det får du hos os

- Vi er en meningsfuld arbejdsplads, hvor vi sammen – også med andre - finder gode og ansvarsfulde løsninger for vores borgere/familier.
- Vi sætter en ære i at stå sammen i afdelingen – for vi kan rigtig godt lide vores arbejde og går rigtig meget op i ordentlighed, faglighed samt at gøre det, der giver bedst mening for den enkelte borger.

## Hvem er vi

Vi "bor" i stueetagen på Plejehjemmet Sønderhaven og er et mindre døgnafsnit med otte pladser og otte faste medarbejdere – et afsnit, hvor samarbejde er i højsædet samtidig med et stort ønske/behov for selvstændighed.

Vi er kreative og fleksible, vi afløser, hjælper og supplerer hinanden – både når noget er svært, men også når forskellige kompetencer skal i spil.

## Vil du vide mere

Du er velkommen til at kontakte afdelingen på telefon 4477 1632 eller afdelingsleder Karen Bitterwolf på telefon 2522 8047 hvis du gerne vil vide mere – vi giver gerne en kop kaffe og/eller en aftalt rundvisning i afdelingen.

Læs mere om Ballerup Kommune som arbejdsplads på [job.ballerup.dk](http://job.ballerup.dk)

## Ansættelsesproces og løn

Ansættelsesdatoen er hurtigst muligt.

Vi holder samtaler i takt med at vi modtager ansøgningerne.

Stillingen er som udgangspunkt på 37 timer og er en fast stilling

## Ansøgningsfrist: den 30. januar 2026.

Vi tilbyder løn og ansættelsesvilkår ifølge gældende overenskomst efter principper om lokal løndannelse og efter aftale med den forhandlingsberettigede organisation.

Vi indhenter straffeattest.

Ballerup Kommune har indført røgfri arbejdstid. [Læs mere her.](#)

Vi ser mangfoldighed som en styrke. Derfor opfordrer vi alle uanset køn, alder, handicap, religion, seksuel orientering eller etnisk baggrund til at søge job hos os.

Send din ansøgning online. Klik på "Ansøg" nedenfor og vedhæft din ansøgning, CV og uddannelsesbevis.

Vi glæder os til at møde dig.