

Teamleder til Borgerservice

Brænder du for service og personaleledelse og vil du være med til at udvikle nye løsninger for mødet og dialogen mellem kommunen og vores borgere? Så er det måske dig, vi søger til en central stilling som teamleder i Borgerservice.

Dine vigtigste opgaver

Som teamleder i Ballerup Kommunes Borgerservice er din primære opgave at være drifts- og personaleleder for vores dygtige medarbejdere.

- Du omsætter strategi til handling i det daglige, og du leder udvikling, forbedring og forandring med fokus på service og på vores kerneopgave
- Du har fingeren på pulsen i forhold til de arbejdsopgaver og udfordringer, som dine medarbejdere har
- Du går foran, er en nærværende og synlig leder, som både har fokus på servicemål og det kollegiale arbejdsfællesskab
- Du motiverer og understøtter medarbejdernes egen udvikling
- Du har et skarpt øje for den digitale udvikling.

Dine kompetencer

Vi forventer du har erfaring fra en lignende stilling. Det kan fx være et kontaktcenter, en Borgerservice eller fra en anden offentlig virksomhed. Du skal have relevant ledererfaring og en forståelse for hvad det vil sige, at arbejde med myndighedsopgaver i en politisk styret organisation.

- Du er omstillingsparat og kan bevare overblikket i en hektisk hverdag
- Du har en god systemforståelse og IT-kendskab og opsøger de nye digitale muligheder, der hele tiden opstår
- Du er en teamplayer og engagerer og motiverer medarbejderne og deres udvikling og arbejder for et godt arbejdsmiljø
- Du er en god kommunikator og kan skabe gode relationer på tværs af centre
- Du er god til at tilegne dig ny viden og lovgivning og kan have mange bold i luften på en gang.

Det får du hos os

Du bliver en del af et engageret og ambitiøst center – Center for Social og Arbejdsmarked - hvor du kan forvente kollegial og ledelsesmæssig sparring og støtte. Stillingen lægger op til, at du er god til at arbejde og lede på tværs - herunder at du tør dele dit ledelsesrum med dine kolleger, så I sammen drifter og udvikler indsatser og tilbud til gavn for jeres fælles borgere og virksomheder. Vi lægger vægt på at sikre et arbejdsmiljø, hvor vi udvikler os fagligt og personligt i samspil med hinanden.

Vi arbejder i storrumskontor med aktivitetsbaseret indretning og clean desk princip.

Derudover venter dig:

- En hverdag, hvor du har stor indflydelse på mål og retning for Borgerservice og den daglige opgavetilrettelæggelse
- Flekstid, betalt frokostpause, omsorgsdage til børn og seniorordning
- Personaleforening, kantine, sociale arrangementer og fitnessrum
- Arbejdsplads, der er tæt på s-togstation og som har gode cykelstier og gratis parkering
- Uddannelses- og udviklingsmuligheder.

Ballerup Kommunes Borgerservice er indgangen til Ballerup Kommune for borgere og virksomheder – digitalt, telefonisk og fysisk. Vi servicerer borgere med for eksempel pas, kørekort, MitID, Jobcenter og vielser. Vi er en del af Center for Social og Arbejdsmarked og samarbejder på tværs af alle kommunens centre.

Vi udvikler løbende vores servicetilbud og vores organisation, så den afspejler den måde, som borgere og virksomheder vil i kontakt med os på. Samtidigt har vi et stærkt fokus på digital optimering, så vi altid anvender vores ressourcer på den bedst mulige måde.

Hvem er vi

Du bliver en leder for et team med 20 engagerede medarbejdere, som brænder for deres arbejde. Vi lægger vægt på et stærkt fagligt miljø med daglig sparring i en uhøjtidelig tone – det skal være sjovt at gå på arbejde. Du får en spændende og udfordrende stilling med alsidige opgaver. Du får mulighed for at præge din egen såvel som områdets udvikling.

Som teamleder refererer du til afsnitslederen og indgår i et lederteam på fire teamledere. De andre teams er CPR & Kontrol, Ydelsesservice og Forebyggelse & Tryghed. Der er ca. 80 medarbejdere i

hele afsnittet.

Vil du vide mere

Har du spørgsmål om stillingens indhold, er du velkommen til at kontakte Borgerservice- og ydelseschef Maria Mankov 2399 3543.

Læs mere om Ballerup Kommune som arbejdsplads på job.ballerup.dk

Ansættelsesproces og løn

Ansættelsesdatoen er den 1. juni 2026

Vi forventer at holde 1. samtaler den 21. april 2026 og 2. samtaler den 23. april 2026.

Stillingen er som udgangspunkt på 37 timer og er en fast stilling.

Ansøgningsfrist: 16. april 2026.

Vi tilbyder løn og ansættelsesvilkår ifølge gældende overenskomst efter principper om lokal løndannelse og efter aftale med den forhandlingsberettigede organisation.

Vi indhenter straffeattester.

Ballerup Kommune har indført røgfri arbejdstid. [Læs mere her.](#)

Vi ser mangfoldighed som en styrke. Derfor opfordrer vi alle uanset køn, alder, handicap, religion, seksuel orientering eller etnisk baggrund til at søge job hos os.

Send din ansøgning online. Klik på "Ansøg" nedenfor og vedhæft din ansøgning, CV og uddannelsesbevis.

Vi glæder os til at møde dig.