

Initiativrig studentermedhjælper til Erhverv

Er du en engageret og selvstændig studerende med interesse for erhvervsudvikling og kommunikation? Har du lyst til at få praktisk erfaring i en politisk styret organisation og være med til at understøtte erhvervslivet i en af Danmarks førende erhvervskommuner? Så er du måske vores nye studentermedhjælper i Erhvervsafsnittet i Center for Politik og Organisation.

Ballerup Kommune er kendt for sit stærke og varierede erhvervsliv. Her ligger ca. 2.100 aktive virksomheder – fra små iværksættere til store internationale koncerner – og der er flere arbejdspladser end indbyggere. Særligt er vi hjemsted for virksomheder inden for IT/Tech, finans/FinTech og life science, hvilket gør erhvervslivet til en central del af kommunens identitet.

Dine vigtigste opgaver

Som studentermedhjælper bliver du en del af vores team og får indblik i arbejdet med erhvervsudvikling i praksis. Du vil få mulighed for at prøve kræfter med kommunikationsopgaver, virksomhedsbesøg, planlægning af arrangementer og forskellige ad hoc-opgaver, der understøtter erhvervslivet i kommunen.

Dine opgaver vil bl.a. være:

- Udarbejdelse og opdatering af indhold til hjemmeside, nyhedsbrev og sociale medier.
- Hjælp til planlægning og afvikling af erhvervsarrangementer og netværksmøder.
- Planlægning og afvikling af besøg ved virksomheder og andre samarbejdspartnere.
- Research og mindre analyser.
- Praktiske opgaver i forbindelse med møder og events.
- Generel understøttelse af erhvervsafsnittets indsatser.

Dine kompetencer

- Er studerende inden for et relevant område, fx kommunikation, erhvervsøkonomi eller offentlig administration.
- Har interesse for erhvervsområdet og kommunikation.
- Er struktureret, selvstændig og tager ansvar for dine opgaver.
- Har gode skriftlige og mundtlige formidlingsevner.
- Er nysgerrig og trives med at arbejde i et team med en uformel tone.

Kendskab til digitale platforme og eventplanlægning er en fordel, men ikke et krav.

Det får du hos os

- Et spændende studenterjob på ca. 18 timer om ugen med fleksibel arbejdstid, så det passer til din undervisning.
- Mulighed for lejlighedsvist hjemmearbejde.
- Indblik i erhvervsudvikling og kommunal administration og mulighed for at få mange gode kontakter.
- Et dedikeret team med en uformel og hjælpsom kultur, hvor det er sjovt at gå på arbejde.

Hvem er vi

Erhvervsafsnittet består af en erhvervsudviklingschef, to erhvervskonsulenter og en studentermedhjælper. Vi løser opgaverne i fællesskab og har en uformel tone. Vi arbejder tæt sammen med virksomheder, uddannelsesinstitutioner og kolleger på tværs af kommunen for at skabe gode rammevilkår for erhvervslivet. Derudover bidrager vi til kommunens klimahandleplan og implementeringen af en ny erhvervs politik, som sætter retningen for de kommende år.

Vil du vide mere

Du kan få mere at vide om stillingen ved at kontakte erhvervskonsulent Maria Katarina Nielsen på telefon 4175 0135 eller erhvervsudviklingschef Kristoffer Klebak på telefon 2024 0818.

Læs mere om Ballerup Kommune som arbejdsplads på job.ballerup.dk.

Ansættelsesproces og løn

Ansættelsesdatoen er den 1. marts 2026 eller den 1. april 2026.

Vi forventer at holde 1. samtaler den 16. og 17. februar 2026 og 2. samtaler den 23. februar 2026.

Stillingen er ca. 18 timer om ugen og er en stilling som studentermedhjælper.

Ansøgningsfrist: den 11. februar 2026.

Vi tilbyder løn og ansættelsesvilkår ifølge gældende overenskomst efter principper om lokal løndannelse og efter aftale med den forhandlingsberettigede organisation.

Ballerup Kommune har indført røgfri arbejdstid. [Læs mere her.](#)

Vi ser mangfoldighed som en styrke. Derfor opfordrer vi alle uanset køn, alder, handicap, religion, seksuel orientering eller etnisk baggrund til at søge job hos os.

Send din ansøgning online. Klik på "Ansøg" nedenfor og vedhæft din ansøgning, CV og uddannelsesbevis.

Vi glæder os til at møde dig.